

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
КИЇВСЬКИЙ ІНДУСТРІАЛЬНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
КИЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
БУДІВНИЦТВА І АРХІТЕКТУРИ



«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Директор коледжу

С.М. Кікто

«11» 11 2021

ПОЛОЖЕННЯ
про систему рейтингової оцінки
діяльності педагогічних працівників

Розглянуто і схвалено
засіданням педагогічної ради
Протокол № 5
«11» 11 2021

Введено в дію наказом № 154
від «11» 11 2021

Київ 2021

Загальні положення

1.1. Це Положення розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту»; наказу МОН України № 686 від 18.06.2021 «Про затвердження норм часу для планування і обліку навчальної роботи та переліків видів навчальної, методичної, інноваційної, наукової, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності педагогічних і науково-педагогічних працівників закладів фахової передвищої освіти», положення «Про атестацію педагогічних працівників».

1.2. Це Положення визначає методику розрахунку рейтингу для оцінювання діяльності викладацького складу Відокремленого структурного підрозділу Київського індустріального фахового коледжу Київського національного університету будівництва і архітектури (далі – коледжу).

1.3. Метою запровадження рейтингового оцінювання в коледжі є:

- підвищення ефективності та результативності професійної діяльності педагогічних працівників;
- забезпечення прозорості та об'єктивності оцінювання діяльності кожного педагогічного працівника коледжу;
- забезпечення здорової конкуренції, підвищення мотивації ефективності праці;
- накопичення статистичної інформації про стан і розвиток професійної компетентності педагогічних працівників;
- стимулювання діяльності, спрямованої на підвищення якості освітніх послуг.

1.4. Основними завданнями рейтингового оцінювання є:

- розроблення і використання єдиних комплексних критеріїв для оцінювання і контролю рівня та ефективності діяльності педагогічних працівників коледжу;
- формування управлінських кадрів і педагогічного складу коледжу з урахуванням їх індивідуального внеску у підвищення рейтингу коледжу в цілому;
- вдосконалення діяльності та розвиток коледжу через критичний, серйозний і відвертий аналіз колективом результативності власної праці;
- активізація та стимулювання видів діяльності, які орієнтують і сприяють підвищенню рейтингу коледжу в цілому, та створення умов для професійного зростання усіх працівників;
- стимулювання нових напрямів наукових досліджень та вдосконалення науково-методичної основи викладацької діяльності;

- виявлення недоліків і проблемних питань в діяльності педагогічних працівників;
- формування системи матеріального (за наявності коштів) і морального стимулювання діяльності педагогічних працівників.

1.5. Основними вимогами до системи рейтингового оцінювання є:

- об'єктивне число показників, які характеризують діяльність кожного учасника рейтингу;
- можливість доповнення і зміни показників рейтингу;
- стимулювання кожного учасника рейтингового оцінювання.

1. Порядок формування рейтингу

2.1. Рейтингове оцінювання викладача в коледжі здійснюється на основі показників діяльності штатних педагогічних працівників, які мають педагогічне навантаження більше 360 годин.

2.2. Для визначення рейтингу діяльності викладача створюється рейтингова комісія у складі:

директор коледжу - голова комісії;

члени комісії: заступник директора з навчальної роботи, заступник директора з виховної роботи, завідувач навчально-виробничої практики, завідувач (методист) навчально-методичним кабінетом, методист, завідувачі відділеннями, голови циклових комісій, голова ППО.

2.3. Перелік показників для розрахунку рейтингу за результатами діяльності у поточному навчальному році затверджуються педагогічною радою коледжу.

2.4. Виставлення балів відбувається протягом навчального року і закінчується в кінці навчального року.

2.5. Викладач разом з головою циклової комісії формують звіт за встановленою формою (Додаток А). Голови циклових комісій несуть відповідальність за достовірність поданої у звіті інформації.

2.6. Рейтинги розраховують за даними, уміщеними у звітах викладачів, у яких обов'язково мають заповнюватися всі комірки, вказані в таблицях. У випадку, коли показник дорівнює нулю, у звіті проставляється цифра 0.

2.7. Проводиться обговорення облікової роботи викладачів на засіданнях відповідних циклових комісій.

2.8. Обліковані дані подаються в методичний кабінет і розглядаються рейтинговою комісією. До звітів додаються довідкові матеріали, які підтверджують наведені у звітах показники.

2.9. Рейтингова комісія визначає рейтинг роботи викладача. Результати роботи комісії оформлюється протоколом (Додаток Б).

2.9. Результати рейтингового оцінювання діяльності педагогічних працівників за навчальний рік затверджуються на засіданні педагогічної ради коледжу в серпні місяці.

2.10. Рейтингове місце викладача за навчальний рік враховується під час преміювання за сумлінну працю, нагородження грамотами.

2.11. Рейтингова оцінка роботи враховується під час атестації педагогічних працівників.

2.12. Інформація про підсумки роботи покладається на методичний кабінет.

2. Порядок розгляду скарги викладача про результати оцінки діяльності

3.1. Викладач подає апеляцію в 5-денний термін після засідання рейтингової комісії.

3.2. Рейтингова комісія розглядає апеляцію в присутності викладача.

Заступник директора з НР

Методист НМК

Пров. юрисконсульт

**Голова первинної профспілкової
організації**



О.В. Баклан



Н.М. Полхович



Т.А. Микитюк



О.П. Петренко

ІНДИВІДУАЛЬНА МЕТОДИЧНА КАРТА ВИКЛАДАЧА

Циклова комісія _____

Прізвище, ім'я, по батькові викладача _____

Кількість годин за педагогічне навантаження _____

Показник роботи за період з _____ по _____

Вид роботи		Кількість облікових балів			
		Норма балів	Само-оцінка	ГЦК	Рейтинг а комісія
1		2	3	4	5
1. Науково-методична робота					
1	Виконання індивідуального плану викладачем (бали знімаються за невиконання окремих пунктів плану, порушення термінів виконання, тощо)	10			
2	Взаємовідвідування занять викладачів (за одне відвідане заняття) з оформленим аналізом заняття	5			
3	Рівень успішності (отримують тільки ті викладачі, у яких рівень успішності з дисциплін, які вони викладають, відповідає державним вимогам)	20			
4	Проведення на рівні коледжу відкритих занять	20			
5	Проведення на рівні міста відкритих занять, тематичних заходів	50			
6	Участь у наукових конференціях, виставках:				
	міських	25			
	всеукраїнських	50			
	міжнародних	100			
	за участь іноземною мовою	15			
7	Публікації (за 1 публікацію викладача) у фахових та періодичних виданнях	15			
	за публікацію іноземною мовою	5			
8	Керівництво роботою студента і їх участь (за 1-ого учасника) у олімпіадах, конкурсах:				
	внутрішньоколеджійних/призові місця (І місце -20б, II місце -15б, III місце – 10б)	10-20			
	міських, всеукраїнських, міжнародних (І місце -25б, II місце -20б, III місце – 15б)	15-25			
9	Керівництво роботою студента і їх участь (за 1-ого учасника) у конференціях, виставках:				
	внутрішньоколеджійних	15			
	міських, всеукраїнських, міжнародних	20/25/30			
	участь іноземною мовою	10			
10	Конкурс методичних розробок:				
	внутрішньоколеджій призові місця (І місце -20б, II місце -15б, III місце – 10б)	5 (за участь)			
	на рівні міста (І місце -40б, II місце -30б, III місце – 20б)	5 (за участь)			
	всеукраїнський конкурс (І місце -50б, II місце -40б, III місце – 30б)	5 (за участь)			
	Участь у роботі міських методичних об'єднань (виступ/участь в організації та проведенні заходів)	10/15			
11	Проведення заходів в рамках тижня комісії (за один	20			

	захід за планом)				
12	Ведення навчальної документації (бали тільки знімаються) - несвоєчасно виставлена атестація; - несвоєчасно здана відомість; - помилки допущені в журналі; - порушення термінів виставлення оцінок в журнали за перездачі атестацій та підсумкових оцінок.	20 б за кожне порушення			
Культурно-виховна робота					
1	Профорієнтаційна робота:				
	представлення довідки із закладу, де проводилась агітаційна робота	20			
	за кожного абітурієнта, який відвідав «День відкритих дверей»	5			
	за кожного абітурієнта, який зарахований до коледжу.	50			
2	Підготовка та проведення культурно-виховних заходів на рівні коледжу (з розміщенням інформації на сайті):	40			
	Проведення відкритих виховних годин на рівні групи	20			
	Проведення екскурсій (в межах міста)	20			
	Участь групи у виховних заходах на рівні міста	30			
	Відвідування гуртожитку (за одне чергування).	5			
Додаткові бали для оцінки додаткових показників адміністрацією					
1	Керівництво ЦК	50			
2	Матеріально-технічне забезпечення роботи лабораторій та кабінетів:				
	придбання обладнання	50			
	ремонт кабінету	20-50			
	упровадження нової техніки	100			
	виготовлення наочності	20-50			
3	Виконання доручень від адміністрації (за одне доручення)	20-50			
4	Участь у проведенні педагогічною радою, методичних рад, конференцій. Підготовка доповідей, повідомлень (за виступ)	10			
5	Участь у роботі приймальної комісії	50			
6	Підготовка та проведення акредитації, ліцензування спеціальностей (за одну спеціальність)	300			
7	Виступ в школі педагогічної майстерності	5			
Заохочення					
1	Подяка на рівні коледжу	10б			
2	Подяка на рівні міста	20б			
3	Грамота	40б			
4	Нагороди	50б			
Штрафні бали					
1	За оголошену догану	- 300б			
2	За попередження	- 100б			
3	За невідповідність документації керівника групи нормативним вимогам	- 20б			
4	За порушення під час чергування групи по коледжу	- 10б			
5	Відсутність на педраді	-50б			
6	Відсутність на загальноколеджійних заходах згідно графіка	-50б			
	РАЗОМ				

Протокол засідання рейтингової комісії
Результати рейтингової оцінки діяльності педагогічних працівників

Рейтингове місце	Прізвище, ініціали	Кваліфікаційна категорія, педагогічне звання	Кількість балів
1			
2			
3			

Голова комісії

Члени комісії
