

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
КИЇВСЬКИЙ ІНДУСТРІАЛЬНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
КИЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
БУДІВНИЦТВА І АРХІТЕКТУРИ**



ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор коледжу

С.М. Кікто

«08» 11 2024

ПОЛОЖЕННЯ

про відкриті заняття (відкриті заходи) педагогічних працівників у
ВСП Київський індустріальний фаховий коледж Київського національного
університету будівництва і архітектури

Розглянуто і схвалено
засіданням педагогічної ради
Протокол № 2
від «07» 11 2024

Введено в дію наказом № 124
«07» 11 2024

Київ 2024

I. Загальні положення

1.1. Положення про відкриті заняття (відкриті заходи) педагогічних працівників у ВСП Київський індустріальний фаховий коледж Київського національного університету будівництва і архітектури (далі – Коледж) розроблене відповідно до Законів України: «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Положення про організацію освітнього процесу у ВСП Київський індустріальний фаховий коледж КНУБА, інших нормативно-правових актів, які регулюють освітній процес.

Положення є складовою системи забезпечення якості фахової передвищої освіти, регламентує порядок організації відкритих занять, відкритих виховних заходів педагогічних працівників коледжу, їх планування, підготовку, проведення та оцінювання.

1.2. Відкриті заняття (відкриті заходи) є складовою методичної роботи педагогічного працівника.

1.3. Відкриті заняття (відкриті заходи) - це одна з форм управлінського контролю, метою якого є виявлення рівня професійної компетенції та педагогічної майстерності викладача з метою подальшого удосконалення викладацької діяльності та забезпечення ефективності освітнього процесу, а також рівня психологічної підтримки та вправності педагога створювати відповідні умови для учасників освітнього процесу під час проведення відкритих занять (відкритих заходів).

1.4. Систематичний контроль за проведенням відкритих занять (відкритих заходів) створює належний порядок у процесі навчання, стимулює мотивацію викладачів і здобувачів освіти. Він спонукає викладача постійно самовдосконалюватися, професійно зростати. Визначені критерії оцінки педагогічної діяльності викладача дозволяють розглянути цю діяльність у комплексі, виявити, що заслуговує на увагу, може бути розповсюджено, а, з іншого боку, які саме аспекти потребують подальшого коригування або вдосконалення.

II. Функції відкритих занять (відкритих заходів)

2.1. **Інформаційна** - встановлення рівня кваліфікації, педагогічної майстерності, творчої ініціативи педагогічного працівника, а також рівня навчальних досягнень здобувачів освіти; причетність педагога та здобувачів освіти до розуміння видатних подій в житті країни та світу.

2.2. **Діагностуюча** - виявлення провідних методів і прийомів, що застосовуються викладачем, їх відповідність цілям заняття, з урахуванням специфіки освітньо-професійної програми, встановлення причин певних прогалин у знаннях, допущення помилок здобувачами освіти.

2.3. **Мотивуюча** - стимулювання цілеспрямованого безперервного вдосконалення рівня професійної компетентності педагогічного працівника, підвищення його престижу й авторитету.

2.4. Прогнозуюча - поширення передового досвіду, виявлення необхідності та шляхів зростання професійного рівня, педагогічної майстерності, кваліфікації педагогічного працівника.

III. Види та типи відкритих занять (відкритих заходів)

3.1. Відкриті заняття можуть бути проведені за формою лекції, семінару, практичного або лабораторного заняття. Відкриті виховні заходи можуть бути проведені у вигляді конференцій, виставок, екскурсій, майстер-класів, інтелект-шоу, шоу-програм, святкових концертів, фестивалів, огляд-конкурсів, квестів, флешмобів, культурних проєктів тощо. Залежно від мети та завдань можуть бути проведені відкриті заняття (відкриті заходи) наступних типів:

планові - проводяться педагогічними працівниками при поданні документів щодо присвоєння педагогічного звання, атестації педагогічного працівника, індивідуального плану роботи педагогічного працівника та затвердженого плану проведення відкритих занять (відкритих заходів) педагогічними працівниками Коледжу;

показові - проводяться педагогічними працівниками (викладачами-методистами та спеціалістами вищої категорії) зі значним досвідом навчальної, методичної, педагогічної і організаційної діяльності з метою демонстрації новітніх методик викладання, використання сучасних освітніх технологій, в першу чергу, для педагогічних працівників, які нещодавно розпочали свою діяльність.

Показові заняття є складовою школи професійної майстерності. Викладачеві, який проводить навчальне заняття, дозволяється вибір теми показового відкритого заняття. Перевагу рекомендовано надавати складним темам програми, які є важливими для здійснення міжпредметних зв'язків.

Показові виховні заходи повинні реалізовуватися як цілеспрямована взаємодія керівників академічних груп, викладачів, керівників гуртків з кожним студентом, групою в цілому, що спрямована на вирішення визначених виховних завдань. В процесі цієї взаємодії цілеспрямовано створюються такі виховні ситуації в життєдіяльності колективу, які своїм змістом та емоційними виявами діють на особистість і тим самим сприяють вирішенню виховних завдань.

Показові виховні заходи можуть бути проведені для колег з інших закладів фахової передвищої освіти під час засідань методичних об'єднань викладачів.

3.2. На відкритих заняттях (відкритих заходах) можуть бути присутні: директор, заступник директора з навчальної роботи, заступник директора з виховної роботи, методист, голова циклової (випускової) комісії, педагогічні працівники відповідної циклової (випускової) комісії, за бажанням інші педагогічні працівники, керівники академічних груп (загалом не менше 3-х присутніх), в іншому випадку проведені заняття кваліфікуються як взаємовідвідування.

3.3. До відкритого заняття педагогічний працівник готує методичну розробку заняття, в якій висвітлює свій педагогічний досвід і його застосування в процесі викладання дисципліни. Під час проведення відкритого заняття викладач повинен продемонструвати використання нових методик в педагогічній діяльності, нетрадиційні форми проведення занять, зв'язок з майбутньою фаховою діяльністю здобувача освіти, виробництвом, що забезпечує формування у студентів професійного світогляду. Методична розробка заняття, навчально-методична карта заняття розглядаються та затверджуються на засіданні циклової (випускової) комісії.

Тематика проведення відкритого заходу узгоджується з заступником директора з виховної роботи, проводиться згідно плану виховних заходів коледжу на навчальний рік та передбачає оформлення розробки виховного заходу (сценарію).

3.4. Відкриті заняття (відкриті заходи) мають створювати систему вирішення провідних педагогічних проблем, над якими працює викладацький колектив, повинні бути спрямовані на сучасні події в країні та світі, сприяти зацікавленості студентів до певних тем.

Відкриті заняття проводяться відповідно до розкладу навчальних занять з метою обміну досвідом, надання допомоги викладачам в організації занять і методиці їх проведення. Відкриті заходи проводять в заздалегідь назначений час та визначеному місці.

IV. Організація та проведення відкритих занять (відкритих заходів)

4.1. Відкриті заняття проводяться відповідно до графіку проведення відкритих занять, що створюється на I та II семестри навчального року методичним кабінетом за поданням голів циклових (випускових) комісій на поточний навчальний рік, затвердженим на засіданнях Ц(В)К. Форма графіку проведення відкритих занять наведена у додатку 1. Обов'язковим для працівників за основним місцем роботи є планування одного відкритого заняття, відкритого заходу за атестаційний період (один раз на 5 років).

4.2. Відповідальність за своєчасне виконання графіка проведення відкритих занять та інформацію про них (анонс проведення, відгуки) несуть голови Ц(В)К. Оприлюднення інформації про проведення відкритого заняття здійснюється шляхом розміщення оголошення на інформаційній дошці не пізніше як за 3 дні до проведення заняття.

4.3. Педагогічний працівник, який не провів відкрите заняття з поважної причини, змінює термін проведення за погодженням його з заступником директора з навчальної роботи.

4.4. Безпосередньо після заняття проводиться його обговорення та заповнюється бланк аналізу заняття, де відзначаються позитивні сторони заняття, зауваження, пропозиції щодо вдосконалення методики навчання (бланк аналізу відкритого заняття наведено у додатку 2).

Для підвищення ефективності виховного процесу присутні педагогічні працівники заповнюють бланк аналізу відкритого заходу (додаток 3).

Обговорення проводять, дотримуючись усталеної послідовності. У першу чергу слово надається викладачеві, який проводив відкрите заняття для формулювання мети навчального заняття, обґрунтування вибору методів і прийомів, якості їх використання. Виступ викладача має допомогти присутнім зрозуміти його педагогічний задум, особливості застосовуваних ним методів і прийомів, що лежать в основі системи його роботи. Присутні на занятті повинні детально проаналізувати переваги та недоліки заняття, оцінити заняття з навчально-методичної точки зору, звернути увагу на досягнення поставлених цілей навчання, виховання й розвитку, на ефективність використання засобів мультимедіа, наочного приладдя, дидактичних матеріалів та ін. При обговоренні можна відзначити недоліки, помилки, допущені в організації й проведенні заняття, надати рекомендації щодо вдосконалення системи роботи.

Прикінцеве слово для виступу надається викладачеві, який проводив відкрите заняття. Він зазначає, з якими зауваженнями погоджується і що є дискусійним, обґрунтовує свою точку зору.

За результатами обговорення розробляються заходи щодо удосконалення методики викладання.

4.5. Після проведення відкритого заняття (відкритого заходу) на засіданні відповідної циклової (випускової) комісії та на засіданні керівників академічних груп відбувається обговорення, оцінювання результатів, підводяться підсумки та вносяться пропозиції щодо: вдосконалення професійного, методичного та організаційного рівнів проведення заняття, робиться висновок відповідно до мети, типу заняття. Результати контролю якості проведення відкритих занять відображаються у протоколі засідання Ц(В)К.

V. Критерії оцінювання педагогічної майстерності

Під час відвідування всіх видів відкритих занять звертають увагу на:

- відповідність теми заняття робочій програмі дисципліни;
- наявність у викладача плану-конспекту заняття;
- форми роботи зі студентами (фронтальна, групова, індивідуальна);
- правильність добору викладачем матеріалу для заняття, науковість його викладення;
- зв'язок теорії з практикою (здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу, застосування знань у практичних ситуаціях);
- використання викладачем власних розробок з курсу;
- внутрішньопредметні й міжпредметні зв'язки;
- звернення до різних джерел інформації (зі списку основної та додаткової літератури);
- застосування технічних засобів навчання та інформаційних технологій на занятті; використання наочного приладдя, дидактичного матеріалу;

- відповідність обраних методів змісту заняття, рівню підготовки здобувачів освіти;
- ефективність застосованих методів і прийомів;
- використання інноваційних методів навчання;
- активізацію здобувачів освіти на занятті, диференційний підхід у роботі з ними;
- організацію самостійної роботи здобувачів освіти;
- контроль рівня засвоєння знань здобувачами освіти;
- грамотне спілкування державною мовою;
- досягнення поставлених цілей заняття (дисципліну й увагу аудиторії на занятті, характер питань, що ставлять здобувачі освіти викладачеві тощо).

Під час відвідування всіх видів відкритих заходів звертають увагу на:

- обґрунтування виховного заходу, доцільність його проведення та обраної форми;
- визначення місця виховного заходу в системі навчально-виховної роботи, його зв'язку з навчальною та виховною діяльністю;
- оцінювання ступеня досягнення мети заходу;
- характеристику учасників заходу, охоплення їх активною діяльністю під час заходу;
- оцінювання результативності виховного заходу, його пізнавальної та виховної цінності;
- оцінювання психологічного стану здобувачів освіти під час підготовки і проведення виховного заходу;
- визначення позитивних сторін та недоліків у проведенні заходу.

Заступник директора з НР
Заступник директора з ВР
Зав. НМК
Методист відділення
Провідний юрисконсульт

О.В. Баклан
А.П. Осмальчук
Р.І. Альохіна
А.М. Білявська
Т.А. Микитюк

**Графік проведення відкритих занять
педагогічними працівниками
циклової (випускової) комісії**

назва комісії
на _____ навчальний рік

№ з/п	ПІБ педагогічного працівника	Тема відкритого заняття	Дата (місяць) проведення	Вид (лекція, семінар, практичне, лабораторне заняття)

Голова циклової (випускової) комісії _____

Дата

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
КИЇВСЬКИЙ ІНДУСТРІАЛЬНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
КНУБА**

Дата	Група	Дисципліна	Прізвище, ім'я по-батькові викладача, який проводить заняття	Прізвище, ім'я по-батькові особи, яка відвідує заняття

АНАЛІЗ ЗАНЯТТЯ

1. Загальні відомості

Мета відвідування заняття _____

Тема заняття _____

Наявність плану заняття _____

Вид заняття _____

Обладнання _____

Поведінка студентів, їх активність на занятті _____

Уміння викладача триматися на занятті, володіти групою, організовувати її для роботи

2. Зміст заняття

2.1 Аналіз організаційної частини заняття

Кількість відсутніх у групі, готовність студентів і аудиторії до початку заняття _____

Аналіз опитування пройденого матеріалу

Тема опитування, форма опитування, чи повторюється програмовий матеріал під час опитування, вимоги до відповідей студентів і об'єктивність виставлених оцінок

2.2 Аналіз викладеного нового матеріалу

Відповідність робочій навчальній програмі; об'ємність, науковість, доступність, логічність викладення матеріалу викладачем; зв'язок із сучасністю; ступінь знання матеріалу викладачем _____

2.3 Закріплення матеріалу

Метод закріплення; активність студентів при закріпленні і ступінь засвоєння матеріалу; час, витрачений на закріплення

2.4 Домашнє завдання

Своєчасність завдання додому; наскільки чітко, доступно викладач визначив мету домашнього завдання; консультація студентів стосовно самостійної роботи _____

3. Висновок і пропозиції до відвіданого заняття

Загальна оцінка заняття; ступінь досягнення мети, різноманітність методів і прийомів, використаних на занятті, рівень знань студентів _____

(підпис)

прізвище, ініціали особи, яка аналізує заняття

(підпис)

прізвище, ініціали, викладача)

«_____» _____ 202__

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
КИЇВСЬКИЙ ІНДУСТРІАЛЬНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
КНУБА**

Дата	Група	Тематика	Прізвище, ім'я по-батькові викладача, який проводить заняття	Прізвище, ім'я по-батькові особи, яка відвідує заняття

АНАЛІЗ ВІДКРИТОГО ЗАХОДУ

1. Загальні відомості

Мета відвідування заходу _____

Тема заходу _____

Наявність плану _____

(сценарію) _____

Вид заходу _____

Обладнання _____

Поведінка студентів, їх активність на заході _____

Уміння викладача триматися під час заходу і володіти групою, організовувати її на реалізацію мети заходу

2. Зміст заходу

2.1 Аналіз організаційної частини заняття

Кількість присутніх, готовність здобувачів освіти і аудиторії до участі у заході _____

2.2 Аналіз змісту викладеного матеріалу заходу

Об'ємність, науковість, доступність, логічність викладення матеріалу; зв'язок із сучасністю; ступінь зацікавленості учасників заходу

2.3 Результативність виховного заходу

Пізнавальні та виховні цінності; оцінювання психологічного стану учасників під час проведення заходу

[illegible]

3. Висновок і пропозиції до відвіданого заходу

Загальна оцінка заходу; ступінь досягнення мети, різноманітність методів і прийомів; доцільність його проведення; рівень активності та зацікавленості учасників заходу

[illegible]

(підпис)

прізвище, ініціали особи, яка аналізує заняття

(підпис)

прізвище, ініціали, викладача)

« _____ » 202