

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
КИЇВСЬКИЙ ІНДУСТРІАЛЬНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
КИЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
БУДІВНИЦТВА І АРХІТЕКТУРИ**



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВНУТРІШНЮ СИСТЕМУ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ
ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ**

Розглянуто і схвалено
засіданням педагогічної ради
протокол № 4
від « 29 » 12 2023

Введено в дію наказом № 129
від « 29 » 12 2023

Київ 2023

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про внутрішню систему забезпечення якості фахової передвищої освіти (далі - Положення) розроблено відповідно до статті 41 ч.2 Закону України «Про освіту», статті 17 Закону України «Про фахову передвищу освіту», Постанови Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 року №1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 року №365), Положення про ВСП Київський індустріальний фаховий коледж Київського національного університету будівництва і архітектури, Положення про організацію освітнього процесу у ВСП Київський індустріальний фаховий коледж КНУБА та інших нормативно-правових актів і є документом, який регламентує організаційні форми і складові системи контролю якості освітньої діяльності у ВСП Київський індустріальний фаховий коледж КНУБА (далі – ВСП КІФК КНУБА).

1.2. У Положенні визначаються зміст, мета, завдання, організаційна і функціональна структура забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти (далі – внутрішня система забезпечення якості) у ВСП КІФК КНУБА.

1.3. Внутрішня система забезпечення якості освітньої діяльності – це цілісна система планомірної системної та об'єктивної перевірки, педагогічного аудиту, аналізу і моніторингу освітньої діяльності у ВСП КІФК КНУБА, яка цілеспрямовано здійснюється його суб'єктами контролю на єдиній плановій і методичній основі.

1.4. Забезпечення якості освітньої діяльності є організаційною формою, яка дозволяє виявляти фактори, що негативно впливають на якість підготовки фахівців у ВСП КІФК КНУБА, та своєчасно організовувати заходи, спрямовані на її підвищення.

1.5. Основною метою діяльності ВСП КІФК КНУБА є забезпечення якісної підготовки та гармонійного розвитку особистості висококваліфікованих, конкурентоспроможних фахівців шляхом формування загальних і спеціальних компетентностей відповідно до сучасних та перспективних потреб суспільства, ринку праці й бізнес-структур.

1.6. Внутрішня система забезпечення якості освітньої діяльності включає:

1.6.1. визначення та оприлюднення політики, принципів та процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти, що інтегровані до загальної системи управління ВСП КІФК КНУБА, узгоджені з його стратегією і передбачають залучення внутрішніх та зовнішніх зацікавлених сторін;

1.6.2. визначення і послідовне дотримання процедур розроблення освітньо-професійних програм, які забезпечують відповідність їх змісту стандартам фахової передвищої освіти, декларованим цілям, урахування позицій зацікавлених сторін, чітке визначення кваліфікацій, що

присуджуються та/або присвоюються, які мають бути узгоджені з Національною рамкою кваліфікацій;

1.6.3. здійснення за участю здобувачів освіти моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм з метою гарантування досягнення встановлених для них цілей та їх відповідності потребам здобувачів фахової передвищої освіти і суспільства, включаючи опитування здобувачів фахової передвищої освіти;

1.6.4. забезпечення дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів ВСП КІФК КНУБА, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів освіти (прийом на навчання, організація освітнього процесу, визнання результатів навчання, переведення, відрахування, атестація тощо);

1.6.5. забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання, що здійснюється у рамках освітнього процесу;

1.6.6. визначення та послідовне дотримання вимог щодо компетентності педагогічних працівників, застосовування чесних і прозорих правил прийняття на роботу та безперервного професійного розвитку персоналу;

1.6.7. забезпечення необхідного фінансування освітньої та викладацької діяльності, а також адекватних та доступних освітніх ресурсів і підтримки здобувачів освіти за кожною освітньо-професійною програмою;

1.6.8. забезпечення збирання, аналізу і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньо-професійними програмами та іншою діяльністю Коледжу;

1.6.9. забезпечення публічної, зрозумілої, точної, об'єктивної, своєчасної та легкодоступної інформації про діяльність ВСП КІФК КНУБА та всіх освітньо-професійних програм, умови і процедури присвоєння освітньо-професійного ступеня та кваліфікацій;

1.6.10. забезпечення, дотримання академічної доброчесності працівниками ВСП КІФК КНУБА та здобувачами освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату та інших порушень академічної доброчесності, притягнення порушників до академічної відповідальності;

1.6.11. періодичне проходження процедури зовнішнього забезпечення якості освіти;

1.6.12. залучення здобувачів освіти та роботодавців, як повноправних партнерів, до процедур і заходів забезпечення якості освіти;

1.6.13. забезпечення дотримання студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі;

1.6.14. здійснення інших процедур і заходів, визначених законодавством, установчими документами ВСП КІФК КНУБА або відповідно до них.

1.7. Внутрішній моніторинг якості фахової передвищої освіти, контроль за його дотриманням організовується та здійснюється Педагогічною радою Коледжу відповідно до Положення.

2. ОСНОВНІ ТЕРМІНИ, ВИЗНАЧЕННЯ ТА АБРЕВІАТУРИ

Автономія – право суб'єкта освітньої діяльності на самоврядування, яке полягає в його самостійності, незалежності та відповідальності у прийнятті рішень щодо академічних (освітніх), організаційних, фінансових, кадрових та інших питань діяльності, що провадиться в порядку та межах, визначених відповідними законами.

Академічна мобільність – можливість учасників освітнього процесу навчатися, викладати, стажуватися чи проводити дослідницьку діяльність в іншому закладі освіти (науковій установі) на території України чи поза її межами.

Академічна доброчесність – це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень.

Академічна свобода - самостійність і незалежність учасників освітнього процесу під час провадження педагогічної, наукової та/або інноваційної діяльності, що здійснюється на принципах свободи слова, думки і творчості, поширення знань та інформації, вільного оприлюднення і використання результатів наукових досліджень з урахуванням обмежень, установлених законодавством.

Акредитація освітньо-професійної програми - оцінювання освітньо-професійної програми та освітньої діяльності закладу освіти за цією програмою на предмет забезпечення та вдосконалення якості освіти.

Атестація здобувачів фахової передвищої освіти – встановлення відповідності результатів навчання здобувачів фахової передвищої освіти вимогам освітньо-професійної програми та/або вимогам програми єдиного державного кваліфікаційного іспиту.

Атестація педагогічних працівників - це система заходів, спрямованих на всебічне та комплексне оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників.

Фахова передвища освіта – освіта спрямована на формування та розвиток освітньої кваліфікації, що підтверджує здатність особи до виконання типових спеціалізованих завдань у певній галузі професійної діяльності, пов'язаних з виконанням виробничих завдань підвищеної складності та/або здійсненням обмежених управлінських функцій, що характеризуються певною невизначеністю умов та потребують застосування положень і методів відповідної науки, і завершується здобуттям відповідної освітньої та/або професійної кваліфікації.

Здобувачі освіти – студенти, особи, які здобувають освіту за будь-яким видом та формою здобуття освіти.

Кваліфікація – визнана уповноваженим суб'єктом та засвідчена відповідним документом стандартизована сукупність здобутих особою компетентностей(результатів навчання).

Компетентність – динамічна комбінація знань, вмінь і практичних навичок, способів мислення, професійних, світоглядних і громадянських якостей, морально-етичних цінностей, яка визначає здатність особи успішно здійснювати професійну та подальшу навчальну діяльність і є результатом навчання на певному рівні освіти.

Ліцензування – процедура визнання спроможності юридичної або фізичної особи надавати освітні послуги на певному рівні освіти відповідно до ліцензійних умов.

Моніторинг якості освіти – це система послідовних і систематичних заходів, що здійснюються з метою виявлення та відстеження забезпечення якості освітньої діяльності в закладі освіти, встановлення відповідності фактичних результатів освітньої діяльності заявленим цілям, а також оцінювання ступеня, напряму і причин відхилень від цілей.

Освітня діяльність – діяльність суб'єкта освітньої діяльності, спрямована на організацію, забезпечення та реалізацію освітнього процесу у формальній та/або неформальній освіті.

Освітній процес – система науково-методичних і педагогічних заходів, спрямованих на розвиток особистості шляхом формування та застосування її компетентностей.

Освітньо-професійна програма – єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення визначених результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої та професійної кваліфікації.

Рейтинг педагогічних працівників – кількісний показник професійної активності педагогічних працівників, що формується за основними напрямками діяльності.

Спеціальність – складова галузі знань, за якою здійснюється професійна підготовка.

Стандарт освіти – сукупність вимог до освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти, які є спільними для всіх освітньо-професійних програм у межах певної спеціальності.

Циклова комісія - це структурний підрозділ, що провадить освітню, методичну діяльність за певною спеціальністю (спеціалізацією), групою спеціальностей однієї або споріднених галузей, може проводити дослідницьку діяльність за певною дисципліною (групою дисциплін), циклова комісія створюється, якщо до її складу входять не менше п'яти педагогічних працівників, для яких ВСП КІФК КНУБА є основним місцем роботи.

Якість освіти – відповідність умов освітньої діяльності та результатів навчання вимогам законодавства та стандартам фахової передвищої освіти,

професійним та/або міжнародним стандартам (за наявності), а також потребам заінтересованих сторін і суспільства, яка забезпечується шляхом здійснення процедур внутрішнього та зовнішнього забезпечення якості освіти.

НМЗ – навчально-методичне забезпечення;

ОПП – освітньо-професійна програма.

ОПС – освітньо-професійний ступінь.

3. ПОЛІТИКА, ПРИНЦИПИ ТА СТРУКТУРА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ ТА ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Діяльність Коледжу ґрунтується на забезпеченні якості освіти та освітньої діяльності на засадах автономії, академічної мобільності, публічності, дотримання студент оорієнтованого навчання, академічної доброчесності.

3.2. Основними принципами функціонування системи забезпечення якості освіти в Коледжі є:

- дотримання академічної доброчесності, що передбачає дотримання усіма учасниками освітнього процесу норм академічної етики, ціннісних орієнтирів;
- залучення всіх зацікавлених осіб у процес забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти;
- прозорість, що передбачає всебічне висвітлення інформації для усіх учасників освітнього процесу та зацікавлених осіб;
- об'єктивність;
- системність та систематичність;
- студентоцентризм, згідно з яким метою навчання здобувачів освіти у Коледжі є надбання ними компетентностей, необхідних для особистого розвитку, соціального життя, кар'єри;
- універсальність – під якою розуміється забезпечення якості фахової передвищої освіти за усіма освітньо-професійними програмами та освітньої діяльності в усіх структурних підрозділах відповідно до стандартів.
- практична спрямованість освітнього процесу;
- сприяння системи внутрішнього моніторингу підвищенню рівня якості освіти в Коледжі.

3.3. Внутрішня система забезпечення Коледжем якості фахової передвищої освіти повинна бути об'єктивною, відкритою, інформативною, прозорою та реалізуватись шляхом залучення внутрішніх та зовнішніх стейкхолдерів до організації освітнього процесу, ефективного управління освітньо-професійними програмами та іншою діяльністю.

3.4. Показниками якості освітньої діяльності Коледжу є:

3.4.1. якість змісту освіти (відповідність змісту освіти вимогам роботодавців та запитам здобувачів, Національній рамці кваліфікацій);

3.4.2. якість освітньо-професійних програм за спеціальностями (відповідність стандартам освіти та Національній рамці кваліфікацій);

3.4.3. якість освітнього процесу (якість викладання за об'єктивними критеріями; ефективність методів і технологій навчання; валідність і прозорість засобів діагностики, об'єктивність оцінювання навчальних досягнень здобувачів; рівень менеджменту якості освітнього процесу);

3.4.4. якість учасників освітнього процесу (рівень базової підготовки першокурсників; мотиваційні чинники здобувачів освіти; результативність участі студентів у студентських олімпіадах, конкурсах, конференціях тощо; рівень відрахування студентів; рівень професійної активності педагогічних працівників; ефективність стажування та підвищення кваліфікації; об'єктивність показників результативності системи рейтингування викладачів і студентів; рівень ефективності системи запобігання та виявлення академічної

недобросовісності в наукових, науково-дослідних, методичних роботах педагогічних працівників і здобувачів освіти; рівень залучення до освітнього процесу роботодавців);

3.4.5. якість ресурсного забезпечення – рівень інформаційного та навчально-методичного забезпечення освітнього процесу; упровадження новітніх інформаційно-телекомунікаційних технологій; розвиток комп'ютерних мереж; достатність аудиторного фонду та його оснащення; характеристика бібліотечного фонду; показники реконструкції, капітального і поточного ремонту, якість академічної підтримки здобувачів; якість інфраструктури дозвілля, занять спортом;

3.4.6. якість результатів навчання (якість професійної компетентності та освіченості здобувачів; рівень задоволеності випускників; позитивний рейтинг роботодавців; рівень працевлаштування випускників);

3.4.7. динаміка якості (новації в організації освітнього процесу; характер та ефективність взаємодії з роботодавцями; якість зв'язку науково-дослідницької роботи, навчання і викладання; якість умов для особистісного розвитку учасників освітнього процесу; динаміканавчальних досягнень студентів; визнання досягнень педагогічного колективу (майстерність, фахові якості, відданість справі).

3.5. Управління якістю освітньої діяльності у Коледжі здійснюється шляхом реалізації відповідних заходів та передбачає широкий спектр внутрішніх процедур, серед яких:

- застосування ефективних механізмів розробки, затвердження, періодичного перегляду та моніторингу освітньо-професійних програм;
- дотримання принципів студентоорієнтованого навчання;
- забезпечення прозорості та об'єктивності оцінювання здобувачів освіти;
- дотримання вимог кадрового забезпечення, безперервного професійного розвитку та підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- облік наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу;

- наявність функціонування ефективної системи запобігання та виявлення проявів академічної недоброчесності педагогічних працівників і здобувачів фахової передвищої освіти;
- застосування інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- забезпечення публічності інформації про освітньо-професійні програми, рівні освіти та кваліфікації;
- застосування зрозумілих механізмів і процедур прийому на навчання, визнання результатів навчання та здобутих кваліфікацій;
- здійснення постійного аналізу якості діяльності шляхом рейтингування, проведення внутрішніх та зовнішніх аудитів;
- організаційне забезпечення документованих процедур;
- аналіз відповідності системи внутрішнього забезпечення якості вимогам системи зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти та освітньої діяльності.

3.6. Система контролю за реалізацією процедур забезпечення якості освіти включає:

- самооцінку ефективності діяльності із забезпечення якості освіти;
- моніторинг якості освіти.

3.7. Завдання моніторингу якості освіти:

- здійснення систематичного контролю за освітнім процесом в Коледжі;
- створення власної системи неперервного і тривалого спостереження, оцінювання стану освітнього процесу;
- аналіз чинників впливу на результативність освітнього процесу, підтримка високої мотивації навчання;
- створення оптимальних соціально-психологічних умов для розвитку та самореалізації здобувачів освіти і педагогів;
- прогнозування на підставі об'єктивних даних динаміки і тенденцій розвитку освітнього процесу у Коледжі.

3.8. Моніторинг у Коледжі здійснюють:

- директор, заступники директора, завідувачі відділень, завідувач навчально-методичним кабінетом;
- методист коледжу, голови циклових комісій;
- органи, що здійснюють управління у сфері освіти.

3.9. Основними формами моніторингу є:

- опитування, анкетування;
- перевірка документації;
- відвідування занять, заходів;
- участь здобувачів освіти у студентських олімпіадах, конкурсах.

3.10. Критерії моніторингу:

- об'єктивність;
- систематичність;
- відповідність завдань змісту досліджуваного матеріалу;
- надійність (повторний контроль іншими суб'єктами);

- гуманізм (повага до особистості, довіра).

3.11.Очікувані результати:

- отримання результатів стану освітнього процесу у Коледжі;
- покращення функцій управління освітнім процесом, накопичення даних для прийняття управлінських рішень.

3.12. Підсумки моніторингу узагальнюються у схемах, діаграмах та висвітлюються в аналітично-інформаційних матеріалах:

- за результатами моніторингу розробляються рекомендації, приймаються управлінські рішення щодо планування та корекції роботи;
- дані моніторингу можуть використовуватися для обговорення на засіданнях Методичної ради, циклових комісій, адміністративних рад, Педагогічної ради.

3.13.Процедура забезпечення звітності, контролю та моніторингу показників забезпечення якості освіти у ВСП КІФК КНУБА проводиться:

- на рівні циклових комісій – у вигляді контролю діяльності педагогічних працівників, контролю виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, шляхом обговорення та прийняття рішень на засіданнях циклових комісій;
- на рівні відділень – у вигляді контролю діяльності циклових комісій, шляхом обговорення питань та прийняття рішень з питань організації системи внутрішнього забезпечення якості на рівні відділення та ОПП;
- на рівні Коледжу – у вигляді контролю діяльності відділень, циклових комісій, шляхом заслуховування питань, обговорення, прийняття та впровадження відповідних рішень Педагогічної ради ВСП КІФК КНУБА.

3.13. Координатором з організаційних питань щодо процедури забезпечення якості освіти є завідувач навчально-методичного кабінету.

4. ПЛАНУВАННЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ: РОЗРОБКА, ЗАТВЕРДЖЕННЯ, МОНІТОРИНГ І ПЕРІОДИЧНИЙ ПЕРЕГЛЯД ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНИХ ПРОГРАМ

4.1. Механізм розробки, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм регулюється **Положенням про порядок розроблення, розгляду, затвердження, відкриття, моніторингу, перегляду освітньо-професійних програм.**

4.2. ВСП КІФК КНУБА розробляє освітньо-професійні програми (ОПП) на підставі стандартів фахової передвищої освіти відповідної спеціальності,самостійно формує перелік та зміст освітніх компонентів ОПП спрямованих на досягнення результатів навчання, що дає право на отримання освітньої та професійної кваліфікації.

4.3. За відсутності затвердженого стандарту фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю програмні результати навчання мають

відповідативимогам Національної рамки кваліфікацій для відповідного кваліфікаційного рівня.

4.4. Освітньо-професійна програма застосовується для визначення та оцінювання якості змісту та результатів освітньої діяльності Коледжу.

4.5. ВСП КІФК КНУБА оприлюднює на своєму офіційному вебсайті точну та достовірну інформацію про освітньо-професійну програму (включаючи її цілі, очікувані результати навчання та компоненти) в обсязі, достатньому для інформування відповідних заінтересованих сторін та суспільства.

4.6. Коледж на основі ОПП за кожною спеціальністю розробляє навчальний план (за роком прийому), що укладається на повний цикл підготовки. У навчальному плані визначається перелік та обсяг освітніх компонентів (у кредитах ЄКТС), послідовність їх вивчення, форми і обсяг проведення навчальних занять, графік освітнього процесу, форми поточного і підсумкового контролю, перелік обов'язкових і вибіркового освітніх компонентів. Навчальний план затверджується директором Коледжу за рішенням Педагогічної ради.

4.7. Робочі навчальні плани складаються щорічно на наступний навчальний рік з метою завчасного планування і внесення змін на виконання наказів та розпоряджень МОН України та рішень Педагогічної ради Коледжу.

4.8. За кожним освітнім компонентом ОПП складається навчальна програма дисципліни, яка є нормативним документом Коледжу та містить: цілі вивчення дисципліни та її місце у системі підготовки фахівця, завдання дисципліни у формі компетенцій і результатів навчання, інформаційний зміст, тематичний план, перелік практичних (лабораторних) робіт, індивідуальних завдань, а також підручників, методичних і дидактичних матеріалів, критерії оцінювання успішності навчання, тем і завдань для самостійного опанування навчального матеріалу.

4.9. Перегляд ОПП (як правило щороку) відбувається за результатами моніторингового аналізу, який передбачає зворотній зв'язок з педагогічними працівниками, здобувачами освіти, випускниками, роботодавцями та врахування потреб галузі й суспільства.

4.10. Роботодавці та здобувачі освіти (безпосередньо та через органи студентського самоврядування) залучаються до процесу періодичного перегляду ОПП та інших процедур забезпечення її якості як партнери. Позиція роботодавців та здобувачів освіти береться до уваги під час перегляду ОПП.

4.11. Основними завданнями моніторингового аналізу ОПП є:

- створення єдиної системи діагностики та оцінки якості ОПП;
- самооцінка ефективності ОПП щодо забезпечення якості освіти;
- розробка системи критеріїв і показників оцінювання якості ОПП та запровадження єдиних підходів до її вимірювання.

4.12. Джерелами інформації моніторингового аналізу ОПП є:

- матеріали акредитації;

- матеріали зовнішнього контролю;
- результати педагогічного контролю;
- результати адміністративного контролю;
- звіти циклових комісій, відділень;
- аналітичні записки, відгуки стейкхолдерів та зовнішніх експертів, роботодавців, громадськості.

4.13. Відповідальні за розробку, виконання й моніторинговий аналіз ОПП: завідувачі відділень, циклові комісії, навчально-методичний кабінет, заступник директора з навчальної роботи, які досліджують рівень оновлення програм, рівень участі роботодавців, задоволеність здобувачів освіти (випускників), що сприяє постійному удосконаленню ОПП та забезпеченню якості освітньої діяльності за цією програмою.

4.14. Коледж не пізніше ніж за місяць до затвердження ОПП або змін до неї оприлюднює на своєму офіційному вебсайті відповідний проєкт із метою отримання зауважень та пропозиції заінтересованих сторін.

4.15. Критеріями якісного планування освітньої діяльності є дотримання учасниками освітнього процесу **Положення про порядок розроблення, розгляду, затвердження, відкриття, моніторингу, перегляду освітньо-професійних програм**, врахування системних і суттєвих пропозицій всіх зацікавлених сторін (стейкхолдерів), корекція недоліків і впровадження позитивних практик для забезпечення стабільного рівня попиту з боку вступників та індексу працевлаштування випускників за відповідною ОПП.

5. РЕАЛІЗАЦІЯ СТУДЕНТООРІЄНТОВАНОГО ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

5.1 Освітній процес у ВСП КІФК КНУБА забезпечує студентоорієнтований підхід, який передбачає організацію навчально-пізнавальної діяльності здобувачів освіти як активних суб'єктів, які усвідомлюють й регулюють процес власного пізнання, самостійно творять особистісні знання, набувають досвід.

5.2. Забезпечення студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі ВСП КІФК КНУБА здійснюється на засадах:

- взаємної поваги і партнерства (розвитку партнерських, довірливих взаємин адміністрації, педагогічних працівників і здобувачів освіти);
- активного залучення здобувачів як суб'єктів освітнього процесу, які розуміють та усвідомлюють кінцевий результат навчально-пізнавальної діяльності, її зміст, власні поетапні дії, кінцеві досягнення;
- діалогу, взаємообміну інформацією, власним досвідом, спільного пошуку (виявлення власних думок; пошук нових ідей, розв'язків; конструювання власного розуміння об'єктивних явищ і процесів; набуття нових умінь тощо);
- забезпечення сприятливих умов для задоволення й розвитку потреб та інтересів здобувачів;
- розширення автономії студента;

- можливості формування індивідуальної освітньої траєкторії (вільний вибір здобувачами дисциплін, визначених ОПП; академічна мобільність та інше);
- стимулювання, підтримки й допомоги здобувачам у досягненні освітніх і соціальних цілей;
- заохочення здобувачів фахової передвищої освіти до ролі автономних і відповідальних суб'єктів освітнього процесу;
- сприяння досягненню успіхів кожним здобувачем відповідно до індивідуальних особливостей та прогресу рівня результатів навчання.

5.3. Освітній процес у ВСП КІФК КНУБА орієнтований на особистість здобувача освіти, є системою організованих педагогічних впливів і процесів, соціальних зв'язків і різних видів міжособистісної взаємодії та здійснюється шляхом окреслення змісту, вибору методів, прийомів навчання, з урахуванням застосування різноманітних стимулів залучення здобувачів освіти до освітньої діяльності.

6. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ РЕСУРСІВ ДЛЯ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

6.1. Освітній процес у ВСП КІФК КНУБА забезпечується матеріально-технічними, інформаційними, навчально-методичними, кадровими та іншими видами ресурсів.

6.2. ВСП КІФК КНУБА гарантує, що ресурси для організації освітнього процесу є достатніми, доступними, адекватними та відповідають вимогам Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, освітнім стандартам та забезпечують виконання освітньо-професійних програм.

6.3. Коледж здійснює моніторинг актуальності ресурсів з метою функціонування освітнього середовища (у тому числі інклюзивного), безпечного для життя і здоров'я учасників освітнього процесу, і вдосконалює механізми їх забезпеченості та доступності відповідно до потреб здобувачів освіти.

6.4. Коледж проводить економічно прозорі витрати бюджетних коштів та коштів, отриманих від здобувачів освіти як оплату за навчання на розвиток ресурсів для організації освітнього процесу.

6.5. Матеріально-технічна база ВСП КІФК КНУБА (навчальний корпус, кабінети і лабораторії, навчально-виробнича майстерня, бібліотека з читальною залом, спортивна зала і майданчики) та інші адміністративні і господарчі підрозділи (бухгалтерія, кадровий підрозділ, адміністративно-господарча частина, канцелярія, архів, медичний кабінет, буфет-їдальня тощо) повністю забезпечують потреби учасників освітнього процесу.

6.5.1. Проведення лекційних, практичних та лабораторних занять здійснюється з використанням комп'ютерної техніки та пакету прикладних комп'ютерних програм, мультимедійних проєкторів та презентаційних дошок тощо. У Коледжі для всіх учасників освітнього процесу забезпечено доступ до мережі Інтернет, створено зони Wi-Fi.

6.6. Інформаційне забезпечення освітнього процесу у Коледжі здійснюється шляхом використання бібліотечного фонду (у тому числі електронного) навчальної, методичної та іншої літератури.

6.7. Навчально-методичне забезпечення освітнього процесу Коледжу створюється відповідно до нормативних документів у сфері освіти та освітньо-

професійних програм спеціальностей і дозволяє досягти необхідної якості навчальної діяльності та ефективно організувати самостійну, індивідуальну й дослідницьку роботу здобувачів освіти.

6.7.1. Навчально-методичне забезпечення (НМЗ) дисципліни - це сукупність документів і матеріалів навчального, наукового і методичного характеру, які забезпечують всі види навчальних занять, форми контролю знань, умінь і навичок здобувачів освіти, що передбачені навчальним планом відповідної освітньо-професійної програми.

6.7.2. Програми навчальних дисциплін (навчальних предметів) та програми практик розробляються на підставі відповідної освітньо-професійної програми (освітньо-професійної програми та освітньої програми повної загальної (профільної) середньої освіти для підготовки фахівців на основі базової середньої освіти).

6.7.3. Програма навчальної дисципліни (навчального предмета, практики) визначає її зміст, мету, завдання, очікувані результати навчання та сформовані компетентності, розподіл загального обсягу годин між видами навчальних занять та самостійною роботою здобувачів освіти, послідовність, організаційні форми навчальних занять, форми та засоби поточного і підсумкового контролю, критерії оцінювання результатів навчання тощо.

6.7.4. Вимоги до структури, змісту й оформлення програми навчальної дисципліни (практики) визначаються в **Положенні про навчально-методичне забезпечення освітнього процесу у ВСП КІФК КНУБА та Положенні про практичну підготовку здобувачів освіти.**

6.7.5. Контроль за якістю НМЗ освітнього процесу у Коледжі здійснюють перед початком нового навчального року заступник директора з навчальної роботи, а далі – постійно завідувач НМК, голови ЦК (ВЦК).

7. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ КАДРОВОГО СКЛАДУ

7.1. Якісний склад педагогічних працівників є одним із провідних чинників забезпечення якості освітньої діяльності ВСП КІФК КНУБА.

7.2. Педагогічні працівники призначаються на посаду шляхом укладання контракту або строкового трудового договору, що оформлюється наказом директора Коледжу.

7.3. На посади педагогічних працівників призначаються особи, які за своїми професійно-кваліфікаційними якостями відповідають вимогам, визначеним Законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту» та кваліфікаційним вимогам, установленим Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності.

7.4. На посади педагогічних працівників призначаються особи, які мають освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра, освітній ступінь вищої освіти молодшого бакалавра (освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста), бакалавра чи магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста).

7.5. Кожний освітній компонент освітньо-професійних програм забезпечується педагогічними працівниками з урахуванням їх освітньої та/або професійної кваліфікації. Відповідність кваліфікації визначається спеціальністю згідно з документом про вищу освіту молодшого бакалавра (освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста), бакалавра чи магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста) або науковий ступінь, документом про фахову передвищу освіту.

7.6. Підвищення кваліфікації та безперервний професійний розвиток педагогічного персоналу забезпечується відповідно до чинного законодавства та **Положення про підвищення кваліфікації педагогічних працівників.**

7.6.1. Контроль за якістю підвищення кваліфікації і стажування педагогічних працівників у Коледжі (складанням планів (орієнтовного та річного), їх виконанням, визнанням результатів підвищення кваліфікації й звітністю) здійснюють голови ЦК (ВЦК), методист, завідувач НМК, заступник директора з навчальної роботи Коледжу.

7.6.2. Результати підвищення кваліфікації педагогічних працівників враховуються:

- під час проведення атестації педагогічних працівників;
- під час призначення на посаду чи укладання трудового договору.

7.7. Атестація педагогічних працівників Коледжу проводиться на засадах, визначених Законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту» відповідно до Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 № 805 у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10.09.2024 № 1277 (zareestrovano v Ministerstvi yustitsii Ukrainy 30 zhovtnya 2024 za № 1634/42979) та Положення про атестацію педагогічних працівників (у новій редакції) ВСП КІФК КНУБА від 17.12.2024 № 133. Атестація педагогічних працівників ВСП КІФК КНУБА проводиться на засадах, визначених Законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту» відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників та **Положення про атестацію педагогічних працівників ВСП КІФК КНУБА.**

7.7.1. Педагогічні працівники кожні п'ять років проходять атестацію. За результатами атестації визначається відповідність працівників займаним посаді, присвоюються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання.

7.7.2. Метою атестації є стимулювання цілеспрямованого безперервного підвищення рівня професійної компетентності педагогічних працівників, розвитку професійної майстерності та творчої ініціативи, підвищення престижу й авторитету, забезпечення якості освітнього процесу.

7.7.3. Основними принципами атестації педагогічних працівників є відкритість, колегіальність, демократичність, повнота, об'єктивність та системність оцінювання за всіма напрямками професійної діяльності (навчальна, методична, організаційна, виховна, наукова та інноваційна).

7.7.4. Для організації та проведення атестації педагогічних працівників у ВСП КІФК КНУБА створюється атестаційна комісія, яка протягом навчального року вивчає педагогічну діяльність осіб, що атестуються.

7.7.5. Контроль за дотриманням порядку проведення атестації педагогічних працівників у Коледжі здійснюють директор, заступник директора з навчальної роботи та завідувач навчально-методичним кабінетом.

7.8. Рейтингове оцінювання діяльності педагогічних працівників здійснюється згідно з **Положенням про систему рейтингової оцінки діяльності педагогічних працівників у ВСП КІФК КНУБА.**

7.8.1. Результати рейтингового оцінювання діяльності педагогічних працівників розглядаються рейтинговою комісією Коледжу та затверджуються Педагогічною радою Коледжу.

7.8.2. Відповідальність за достовірність даних результатів рейтингового оцінювання діяльності педагогічних працівників несуть голови циклових комісій та педагогічні працівники.

7.8.3. Складовою моніторингу якості освіти й оцінювання діяльності педагогічних працівників є анкетування, опитування студентів і випускників.

8. ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

8.1. Процедура оцінювання здобувачів освіти у ВСП КІФК КНУБА базується на принципах релевантності, надійності, прозорості, об'єктивності та регламентується **Положенням про організацію освітнього процесу у ВСП КІФК КНУБА.**

8.2. Оцінювання здобувачів освіти передбачає проведення таких процедур:

- поточного контролю;
- підсумкового контролю;
- семестрового контролю;
- підсумкової атестації.

8.3. Коледж під час проведення процедур оцінювання здобувачів освіти забезпечує їх відповідність таким вимогам:

- використання сучасних досягнень у сфері тестових та екзаменаційних процедур;
- відповідності запланованим результатам навчання та цілям освітньо-професійної програми;
- інформування здобувачів освіти про порядок процедури оцінювання та критерії;
- можливість апеляції здобувачів освіти щодо результатів оцінювання;

– побудова на основі чітких загальноприйнятих критеріїв.

8.4. Критерії оцінювання як обов'язкові складові робочих програм навчальних дисциплін повинні бути чіткими, зрозумілими, давати можливість встановити досягнення здобувачем освіти результатів навчання для окремого освітнього компонента.

8.5. Результати оцінювання рівня досягнень здобувачів освіти за всіма видами контролю заносяться до журналу навчальних занять.

8.6. Моніторинг усіх видів контролю й оцінювання рівня досягнень здобувачів освіти здійснюють адміністрація Коледжу, завідувачі відділень та голови циклових комісій. Підсумки такого контролю обговорюються на засіданнях циклових комісій та доповідаються на засіданнях Методичної й Педагогічної ради Коледжу.

9. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПУБЛІЧНОСТІ ІНФОРМАЦІЇ ЩОДО ДІЯЛЬНОСТІ КОЛЕДЖУ

9.1. Публічність інформації про діяльність Коледжу забезпечується відповідно до Законів України «Про освіту» та «Про фахову передвищу освіту» й розпорядчих документів центральних органів управління у сфері освіти.

9.2. На офіційному вебсайті Коледжу <http://kifk.org> відкритому доступі розміщується інформація та документи, що підлягає обов'язковому оприлюдненню відповідно до вимог Додатку 33 постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти».

9.3. Інформація, що підлягає оприлюдненню на офіційному вебсайті ВСП КІФК КНУБА є зрозумілою, точною, об'єктивною, легкодоступною та своєчасно оновлюється.

10. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДОТРИМАННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

10.1. Забезпечення дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками і здобувачами освіти у ВСП КІФК КНУБА регулюється Законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту»; розпорядчими документами Міністерства освіти і науки України та **Положенням про академічну доброчесність у ВСП КІФК КНУБА, Положенням про порядок та проведення інструментальної перевірки на академічний плагіат текстів робіт у ВСП КІФК КНУБА, Положенням про запобігання та виявлення академічного плагіату у ВСП КІФК КНУБА.**

10.2. Відповідальність за дотримання академічної доброчесності є особистим обов'язком кожного та спільною справою учасників освітнього процесу Коледжу.

10.3. Для реалізації принципів академічної доброчесності, утвердження етичних цінностей в освітньому процесі, створення механізмів побудови комунікації, спрямованих на забезпечення якості підготовки фахівців у Коледжі постійно функціонує Комісія з академічної доброчесності. Склад

Комісії затверджується наказом директора Коледжу. Термін повноважень Комісії становить один навчальний рік.

10.4. Комісія наділяється правом одержувати і розглядати заяви щодо порушення цього Положення та надавати пропозиції адміністрації Коледжу щодо накладання відповідних санкцій.

10.5. Для технічної підтримки, перевірки робіт здобувачів освіти на плагіат використовуються програми для перевірки тексту на унікальність.

10.6. У Коледжі здійснюється ознайомлення здобувачів освіти з основними вимогами до написання письмових робіт і акцентування уваги на принципах наукової етики, коректного використання інтелектуальних здобутків та уникнення академічного плагіату (копіляції), правилами опису використаних у роботі джерел й оформлення цитувань і відповідальністю у разі виявлення факту академічного плагіату.

10.7. Система запобігання академічному плагіату для здобувачів освіти ґрунтується на можливості всебічної перевірки курсових/дипломних робіт/проектів. Голови циклових комісій, керівники курсового/дипломного проєктування відповідають за перевірку цих робіт на плагіат.

10.8. Усі підготовлені до друку наукові, науково-популярні, консультаційні (дорадчі), дискусійні публікації з наукової або професійної тематики, методичні праці та навчальні видання розглядаються на засіданнях ЦК (ВЦК), до яких належать автори публікацій, і схвалюються до друку.

11. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

11.1. Дане Положення розглядається і схвалюється Педагогічною радою ВСП КІФК КНУБА та затверджується директором.

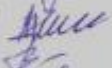
11.2. Положення набуває чинності з наступного дня після введення його в дію наказом директора ВСП КІФК КНУБА, якщо інше не передбачається тим же наказом.

11.3. Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються і ухвалюються Педагогічною радою ВСП КІФК КНУБА та затверджуються директором. У тому ж порядку Положення скасовується.

11.4. Коледж забезпечує публічний доступ до тексту Положення через власний офіційний вебсайт.

Заступник директора з НР
Методист НМК
Завідувачі відділень

Пров. юрисконсульт
Голова первинної профспілкової
організації

 О.В. Баклан
 Н.М. Полхович
 В.П. Ляхова
 Л.В. Добровольська
 Т.А. Микитюк
 О.П. Петренко