

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
КИЇВСЬКИЙ ІНДУСТРІАЛЬНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
КИЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
БУДІВНИЦТВА І АРХІТЕКТУРИ



«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Директор коледжу

С.М. Кікто

2025

ПОЛОЖЕННЯ

про самостійну роботу здобувачів освіти
Відокремленого структурного підрозділу Київський
індустріальний фаховий коледж КНУБА

Розглянуто і схвалено
засіданням педагогічної ради
Протокол № 4
від «27» лютого 2025_
Введено в дію
Наказом № 22
від «27» лютого 2025

Київ 2025

1. Загальні положення

1.1 Дане Положення розроблено, керуючись Законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», на основі Положення про організацію освітнього процесу ВСП КІФК КНУБА.

1.2. Самостійна робота здобувачів фахової передвищої освіти є основним засобом оволодіння навчальним матеріалом у час, вільний від обов'язкових навчальних занять, а її обсяг визначається навчальним планом спеціальності ОПП, зміст визначається робочою програмою навчальної дисципліни, методичними матеріалами, завданнями та вказівками викладача.

1.3. Самостійна робота є формою навчання, завдяки якій здобувач освіти засвоює необхідні знання, опановує відповідні уміння та навички, навчається плановірно і систематично працювати, мислити, формує свій стиль розумової діяльності.

1.4. Самостійна робота здобувача освіти забезпечується інформаційно-методичними засобами (підручники, навчально-методичні посібники, конспекти лекцій, комплекти індивідуальних семестрових завдань, комп'ютерні навчальні комплекси, методичні рекомендації до виконання окремих видів завдань) та матеріально-технічними засобами, передбаченими робочою програмою навчальної дисципліни. За погодженням з викладачем для самостійної роботи здобувачі освіти можуть використовувати відповідну наукову та фахову монографічну і періодичну літературу та ресурси Інтернету.

Методичні матеріали для самостійної роботи здобувачів освіти повинні передбачати можливість проведення самоконтролю.

1.5. Самостійна робота здобувача освіти з вивчення навчального матеріалу з конкретної дисципліни може виконуватися в бібліотеці, навчальних кабінетах, комп'ютерних класах, лабораторіях, а також у домашніх умовах. Відповідальність за якість самостійної роботи несе безпосередньо здобувач освіти.

1.6. У коледжі мають місце наступні види самостійної роботи:

- робота з підручником, навчальним посібником, іншими дидактичними матеріалами;

- підготовка до практичних занять (у т.ч. розв'язування задач, виконання вправ, тощо);

- підготовка до лабораторних занять;

- підготовка до семінарських занять;

- написання оглядів, звітів, доповідей;

- написання рефератів;

- виконання курсових робіт, кваліфікованих робіт.

1.7. Звітність про виконані роботи повинна відповідати формам, визначеним робочою програмою навчальної дисципліни.

2. Організація самостійної роботи

2.1. Самостійна робота здобувачів освіти забезпечується системою навчально - методичних засобів, передбачених для вивчення конкретної освітньої дисципліни: підручники, навчальні та методичні посібники, конспекти лекцій, практикуми тощо.

2.2. З кожної навчальної дисципліни у відповідності до видів освітньої роботи, відповідно до навчального плану, викладачем розробляються методичні рекомендації з самостійної роботи здобувачів освіти. Методичні рекомендації розробляються з урахуванням специфіки та цілей навчальної дисципліни, а також рекомендації щодо використання інформаційних технологій.

2.3. Матеріал навчальної дисципліни, передбачений робочою навчальною програмою дисципліни для засвоєння здобувачем освіти у процесі самостійної роботи, виноситься на підсумковий контроль разом із навчальним матеріалом, який опрацьовується при проведенні навчальних занять.

3. Організація контрольних заходів самостійної роботи здобувачів освіти

3.1. Контрольні заходи включають поточний і підсумковий контроль знань здобувачів освіти. Поточний контроль є органічною частиною освітнього процесу і проводиться під час лекцій, семінарських, практичних і лабораторних занять.

Форми поточного контролю:

- усна співбесіда за матеріалами розглянутої теми на початку наступної лекції з оцінкою відповідей здобувачів освіти (5-10 хв.);
- письмове фронтальне опитування здобувачів освіти на початку чи в кінці лекції (5-10 хв.). Відповіді перевіряються викладачем у позааудиторний час. Бажано, щоб контрольні питання були заздалегідь підготовлені на окремих аркушах, на яких здобувачі освіти пишуть відповіді;
- перевірка домашніх завдань;
- перевірка умінь на практичних, лабораторних заняттях;
- тестова перевірка знань здобувачів освіти;
- захист курсових робіт і проєктів;
- перевірка виконання індивідуальних завдань під час практики;
- ділові ігри та творчі наукові конференції;
- завдання, що передбачають нестандартні рішення;
- звіти з виконання лабораторних та інших видів робіт;
- індивідуальне домашнє завдання та його захист;
- інші форми.

Виконання деяких завдань самостійної роботи здобувачів освіти може контролюватись під час проведення лабораторних і практичних занять, семінарів (деякі запитання семінару можуть стосуватися тем, які частково або повністю опрацьовуються самостійно), викладач може передбачити проведення семінару повністю за темами самостійної роботи.

3.2. В процесі проведення контрольних заходів викладач оцінює:

- рівень засвоєння здобувачем освіти навчального матеріалу, винесеного на самостійне опрацювання;
- вміння використовувати теоретичні знання при виконанні практичних задач;
- обґрунтованість та логічність викладення самостійно вивченого матеріалу;
- оформлення матеріалів згідно з висунутими вимогами.

Самостійна робота здобувачів освіти може оцінюватися як:

- підготовка до аудиторних занять;
- самостійне опрацювання (конспектування) тем в цілому чи окремих питань, що не увійшли до лекційних, практичних (семінарських, лабораторних) занять з дисципліни;
- написання рефератів (доповідей);
- реферування першоджерел;
- проведення розрахунків;
- підготовка конспектів навчальних або наукових текстів; їх переклад з іноземної мови;

- підготовка анотацій, реферативних матеріалів з публікацій.

Заступник директора з НР
Завідувач НМК
Пров. юрисконсульт
Голова ВЦК
Голова ВЦК
Голова ВЦК
Голова ВЦК

О.В. Баклан
Р.І. Альохіна
Т.А. Микитюк
А.Л. Віленська
О.В. Клименко
Ю.В. Швидун
Т.М. Юрова