

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
КИЇВСЬКИЙ ІНДУСТРІАЛЬНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
КИЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
БУДІВНИЦТВА І АРХІТЕКТУРИ**



ПОЛОЖЕННЯ

**про індивідуальний навчальний план здобувача освіти
(нова редакція)**

Розглянуто і схвалено
засіданням педагогічної ради
Протокол № 1
від « 31 » 08 2023
Введено в дію наказом № 84
від « 31 » 08 2023

Київ 2023

1.

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про індивідуальний навчальний план здобувача фахової передвищої освіти у Відокремленому структурному підрозділі Київський індустріальний фаховий коледж КНУБА (далі Положення) є нормативним документом, який регламентує форму та порядок ведення індивідуального навчального плану здобувача освіти у Відокремленому структурному підрозділі Київський індустріальний фаховий коледж КНУБА (далі Коледж).

1.2. Це Положення розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Методичних рекомендацій до складання індивідуального навчального плану здобувача вищої та фахової передвищої освіти (лист МОН України від 02.07.2020 р. №22.1/10-1358) та Методичних рекомендацій розроблення освітньо-професійної програми та навчального плану підготовки здобувачів фахової передвищої освіти Державної служби якості освіти України та Науково-методичного центру вищої та фахової передвищої освіти 2022 року.

1.3. Індивідуальний навчальний план здобувача фахової передвищої освіти (ІНП) розробляється з метою реалізації індивідуальної освітньої траєкторії здобувача фахової передвищої освіти та визначає перелік освітніх компонентів, послідовність їх вивчення, обсяг навчального навантаження здобувача фахової передвищої освіти з урахуванням усіх видів навчальної діяльності, систему оцінювання результатів навчання (поточний та підсумковий контроль знань) та атестацію здобувача фахової передвищої освіти.

1.4. Індивідуальний навчальний план розробляють на основі навчального плану за відповідною освітньо-професійною програмою на кожний навчальний рік наприкінці поточного року, а для здобувачів освіти першого курсу – у перший тиждень навчання.

1.5. Під час формування ІНП здобувача фахової передвищої освіти на наступний навчальний рік враховують фактичне виконання ним змістової складової індивідуального навчального плану поточного і попередніх навчальних років.

1.6. ІНП формується завідувачем відділення за участю керівника академічної групи та здобувача фахової освіти.

1.7. Реалізація ІНП здійснюється впродовж часу, що не перевищує нормативний термін навчання, визначений ОПП та навчальним планом.

1.8. Виконання ІНП здійснюється згідно з розкладом занять, екзаменаційних сесій або за індивідуальним графіком, що встановлюється здобувачу освіти завідувачем відділення.

1.9. Індивідуальний навчальний план не передбачає додаткових занять викладача зі здобувачами освіти, крім запланованих за розкладом.

1.10. Індивідуальний навчальний план є обов'язковим для виконання здобувачем фахової передвищої освіти (частина 3 статті 49 Закону України «Про фахову передвищу освіту»).

1.11. Персональну відповідальність за виконання ІНП несе здобувач освіти.

1.12. Невиконання ІНП з вини здобувача фахової передвищої освіти є підставою для його відрахування із Коледжу.

2. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ ТА ВЕДЕННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ ЗДОБУВАЧА ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

2.1. ІНП формується за результатами особистого вибору здобувачем фахової передвищої освіти дисциплін із урахуванням вимог ОПП щодо вивчення її обов'язкових компонентів.

2.2. ІНП включає усі обов'язкові та вибіркові освітні компоненти навчального плану, вивчення яких заплановано у відповідному семестрі навчального року, на який розробляють ІНП.

2.3. Здобувач фахової передвищої освіти бере участь у формуванні ІНП, вибір освітніх компонентів у межах, передбачених відповідною ОПП та навчальним планом, в обсязі, що становить не менше 10 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для ОПП фахової передвищої освіти.

2.4. Формування вибіркової складової ІНП здобувачем фахової передвищої освіти здійснюється відповідно до Положення про вибіркові дисципліни у ВСП Київський індустріальний фаховий коледж КНУБА.

2.5. Зразок ІНП здобувача фахової передвищої освіти наведено у додатку 1.

2.6. Назви освітніх компонентів, їх обсяг у кредитах ЄКТС та годинах (у тому числі розподіл навчального навантаження здобувача освіти з урахуванням усіх видів навчальної діяльності), форма підсумкового контролю включених до ІНП освітніх компонентів мають відповідати навчальному плану, на підставі якого розробляють відповідний ІНП.

2.7. В індивідуальному навчальному плані здобувача фахової передвищої освіти зазначають таку інформацію у графах:

2.7.1. *навчальний рік, курс, семестр*: зазначається інформація, актуальна на період формування відповідної складової ІНП. Зазначається інформація щодо тривалості семестру, заліково-екзаменаційної сесії, яка формується відповідно до затвердженого у закладі освіти графіка освітнього процесу.

2.7.2. *код ОК*: зазначається код освітнього компонента відповідно до ОПП

та навчального плану.

2.7.3. *назва освітнього компонента*: зазначається назва навчального предмета (відповідно до програми профільної середньої освіти)/ назва освітнього компонента (відповідно до ОПП), вивчення якого передбачено навчальним планом у відповідному семестрі.

2.7.4. *кількість кредитів ЄКТС*: зазначається кількість навчальних годин, кредитів ЄКТС, передбачених навчальним планом на вивчення освітнього компонента у відповідному семестрі.

2.7.5. *загальна кількість годин*: для освітнього компонента освітньо-професійної програми (у тому числі інтегрованої) зазначається кількість годин, передбачена навчальним планом на його вивчення у відповідному семестрі (сума аудиторних годин та годин самостійної роботи). Для навчального предмета профільної загальної освіти зазначається лише кількість аудиторних годин, передбачена навчальним планом на його вивчення у відповідному семестрі.

2.7.6. *форма підсумкового (семестрового) контролю*: зазначається форма підсумкового контролю, визначена навчальним планом (екзамен/залік).

2.7.7. *оцінка*: зазначається результат підсумкового контролю. У разі відсутності екзамену/заліку з освітнього компонента зазначається семестрова оцінка (результат навчальних досягнень здобувача освіти у відповідному семестрі).

2.7.8. Незадовільну оцінку, яку отримав здобувач освіти, виставляють лише в екзаменаційну відомість, а в ІНП не вносять. Інформацію вносять у разі наявності у здобувача фахової передвищої освіти академічної заборгованості (зазначається визначених коледжем термін ліквідації академічної заборгованості та її результати, прізвище та підпис викладача, який проводив оцінювання).

2.7.9. Дата проведення підсумкового контролю: вносять дату проведення. Прізвище, ініціали викладача. Підпис викладача. Результати Державної підсумкової атестації з предметів загальноосвітньої підготовки.

2.8. До ІНП здобувачів фахової передвищої освіти (І та II курс) включають навчальні предмети профільної середньої освіти у тому числі освітні компоненти ОПП, інтегровані з предметами профільної середньої освіти.

2.9. Для навчального предмета профільної загальної середньої освіти зазначається лише кількість аудиторних годин, передбачених навчальним планом на його вивчення у відповідному семестрі.

2.10. Відповідно до частини 3 статті 51 Закону України «Про фахову передвищу освіту» здобувачі фахової передвищої освіти на основі базової

загальної середньої освіти допускаються до атестації в разі проходження державної підсумкової атестації за курс профільної середньої освіти з середнім, достатнім або високим рівнем навчальних досягнень із кожного навчального предмета.

2.11. До ІНП здобувачів фахової передвищої освіти, які водночас здобувають профільну середню освіту, вноситься запис щодо складання державної підсумкової атестації (перелік навчальних предметів), а також щодо видачі свідоцтва про здобуття повної загальної середньої освіти.

2.12. До ІНП вносять вид практичної підготовки (наприклад: навчальна, педагогічна, переддипломна), вивчення якої заплановано у відповідному семестрі навчального року, на який розробляється ІНП. Якщо практика складається з декількох компонентів, які вивчають упродовж декількох семестрів, вносять запис щодо виду практичної підготовки (компонента) та його обсяг у відповідному семестрі; виставляють результати навчальних досягнень. Результати навчальних досягнень здобувачів освіти з практичного навчання також виставляють в розділі «Практична підготовка» (у тому числі виставляють підсумкову оцінку (за наявності).

2.13. До ІНП вносять інформацію щодо курсової роботи (проєкту), запланованих у відповідному семестрі навчального року, на який розробляється ІНП. Результати навчальних досягнень здобувачів освіти з усіх курсових робіт (проєктів) також виставляють в розділі «Курсові роботи (проєкти)».

2.14. До ІНП вносять додаткові кредити, які накопичив здобувач освіти за іншими видами діяльності, у тому числі результати неформальної та інформальної освіти, Порядку визнання у вищій і фаховій передвищій освіті результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти, затвердженому наказом Міністерства освіти і науки України від 08.02.2022 № 130.

2.15. До ІНП вносять інформацію щодо атестації здобувачів фахової передвищої освіти (форма атестації, результати атестації, дата та номер протоколу екзаменаційної комісії тощо), присвоєної кваліфікації та видачі документа про освіту.

2.16. У разі ухвалення Коледжем рішення про перенесення вивчення частини освітніх компонентів (навчальних дисциплін, практики тощо), які з об'єктивних причин не можуть бути виконані у відповідному семестрі до наступного (них) семестру (ів), такі зміни вносять до ІНП здобувачів освіти та зазначають наказ, яким було ухвалено відповідне рішення.

2.17. Після закінчення навчального року за умови виконання ІНП наказом директора Коледжу здобувача фахової передвищої освіти переводять на наступний курс.

2.18. У разі поновлення на навчання/переведення здобувача фахової передвищої освіти з іншого закладу освіти до ІНП вносять інформацію про всі освітні компоненти, вивчення яких, відповідно до навчального плану, було заплановано у попередніх семестрах (до початку навчання здобувача освіти у відповідному семестрі), та складають академічну різницю.

У випадку перезарахування результатів навчання, отриманих у іншому закладі освіти, з освітніх компонентів, визначених навчальним планом, до ІНП вносять визнаний Коледжем результат навчання та зазначаються номер академічної довідки, дату її видачі та назву закладу, який її видав.

У випадку наявності освітніх компонентів, які становлять академічну різницю та встановлення терміну її ліквідації, до ІНП з відповідного освітнього компонента вносять запис щодо терміну ліквідації академічної різниці, її результатів та ставлять підпис викладача, який її проводив.

2.19. За умови переведення (поновлення) здобувача освіти формування індивідуального навчального плану проводиться з урахуванням дисциплін чинного навчального плану, вивчених у попередньому закладі освіти (відповідно до академічної довідки).

2.20. Інформацію про здобувача освіти, перелік освітніх компонентів та розподіл навчального навантаження здобувача освіти з урахуванням усіх видів навчальної діяльності відповідного навчального року до ІНП вносить керівник групи за погодженням із завідувачем відділення.

2.21. ІНП у міжсесійний період зберігається у завідувача відділення та видається керівнику академічної групи під час підсумкового контролю.

2.22. Керівник академічної групи видає ІНП здобувачам фахової передвищої освіти відповідної академічної групи під час складання заліково-екзаменаційної сесії.

2.23. Після оформлення ІНП підписують здобувач фахової передвищої освіти, керівник академічної групи, завідувач відділення.

2.24. Після завершення навчання здобувача освіти його ІНП знаходиться в особовій справі та передається на зберігання в архів Коледжу.

3. КОНТРОЛЬ ВИКОНАННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ ЗДОБУВАЧА ОСВІТИ

3.1. Поточний контроль за виконанням здобувачами освіти індивідуального навчального плану здійснює керівник групи на підставі поточних оцінок здобувача освіти.

3.2. На керівника академічної групи покладається виконання таких завдань:

- ознайомлення здобувачів освіти із нормативними документами Коледжу, у

тому числі Положення про організацію освітнього процесу у Коледжі, Положенням про порядок та умови обрання здобувачами освіти вибіркових дисциплін у Коледжі, Положенням про індивідуальний навчальний план здобувача фахової передвищої освіти в коледжі, Положення про переведення, відрахування, переривання навчання, поновлення та надання академічної відпустки здобувачам освіти коледжу, Положення про академічну доброчесність у коледжі тощо;

- оформлення ІНП в частині переліку навчальних дисциплін та їх обсягів;
- перевірка та уточнення особових даних про здобувача освіти, внесених до електронної бази даних;
- надання консультацій здобувачам освіти щодо формування ІНП, його реалізації впродовж усього періоду навчання;
- погодження індивідуального навчального плану здобувачем освіти;
- подання ІНП здобувача освіти на затвердження завідувачу відділення;
- контроль за реалізацією ІНП на підставі відомостей про зараховані здобувачу освіти результати навчання з подальшим поданням пропозицій щодо продовження його навчання або щодо його відрахування.

3.3. Контроль за реалізацією ІНП на певних етапах виконання програми навчання (семестр, навчальний рік) здійснюють завідувач відділення і керівник групи.

3.4. Зміни до ІНП у разі необхідності здійснюються завідувачем відділення.

4. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1. Положення набирає чинності з моменту його затвердження.

4.2. Контроль за виконанням Положення здійснюють посадові особи Коледжу в межах своїх повноважень, що встановлені посадовими інструкціями.

4.3. У випадку внесення змін або доповнень у державі, нормативно-правові документи, що регламентують питання цього Положення, відповідні пункти Положення втрачають свою чинність і вступають у дію внесені зміни.

4.4. Зміни й доповнення до Положення розглядаються і затверджуються Педагогічною радою Коледжу, вводяться в дію наказом директора Коледжу.

Заступник директор з НР
Зав. відділення №1
Зав. відділення №2
Пров. юрисконсульт



О.В. Баклан
В.П. Ляхова
Л.В. Добровольська
Т.А. Микитюк

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
КИЇВСЬКИЙ ІНДУСТРАЛЬНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
КИЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ БУДІВНИЦТВА І АРХІТЕКТУРИ
ВІДДІЛЕННЯ № ____

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН
ЗДОБУВАЧА ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

Зх4

МП

Прізвище, ім'я, по батькові здобувача освіти

Галузь знань _____

Спеціальність _____

Освітньо-професійна програма _____

Освітньо-професійний ступінь _____

Форма здобуття освіти _____

Зарахований(на) на _____ курс Наказ від «_____» 20__р. №_____

Договір про надання освітніх послуг від «_____» _____ 20__р. №_____

Завідувач відділення _____
(Підпис) (Ініціали, прізвище)

Керівник групи _____
(Підпис) (Ініціали, прізвище)

Здобувач фахової передвищої освіти _____
(Підпис) (Ініціали, прізвище)

Навчальний рік 20_/20

Курс _____

Семестр __з____ 20__р. до ____20__р. Екзаменаційна сесія з _____20__р. до _____20__р

Прізвище, ім'я по батькові здобувача освіти _____

Група _____

№ з/п	Код ОК	Назва освітнього компонента	Кількість кредитів ЄКТС	Кількість годин								Форма підсумкового контролю	Оцінка		Дата проведення підсумкового контролю	Прізвище, ініціали викладача	Підпис викладача
				Всього	Аудиторні години	з них							за 12-бальною шкалою	за шкалою кожну			
						Лекції	Практичні	Лабораторні	Семінарські заняття	Самостійна на робота	Індивідуальна робота						
Обов'язкові освітні компоненти																	
		Українська мова		48	48		48					8(8)	-	-			
		Зарубіжна література		70	70		70				-	-	-				
	ОК 3	Вступ до спеціальності*	1,5	45	22	8			14	23		Екзамен	9(9)	***			
	ОК 5	Психологія*	4	120	72	22	24		26	48		диф.залік	9(9)	***			
...	...	...															
Вибіркові освітні компоненти																	
	ВК4	Образотворче мистецтво	2	60	36		36			24		диф. залік	-	***			
	ВК ...																
...	...	...															
		Разом:															

Здобувач освіти _____
(Підпис)

Керівник групи _____
(Підпис)

Завідувач відділення _____
(Підпис)

Практична підготовка

№	Вид практики	Кількість кредитів ЄКТС	Курс		Тривалість практики (дата)		Дата захисту	Відмітка про виконання	
					від	до		Оцінка за шкалою закладу освіти	Прізвище викладача

Завідувач відділення _____
(Підпис Ініціали, прізвище)

Курсові проєкти (роботи)

№	Освітній компонент	Кількість кредитів ЄКТС	Вид (КП/КР)	Дата захисту	Оцінка за шкалою коледжу	Прізвище викладача /чів	Підпис

Завідувач відділення _____
(Підпис Ініціали, прізвище)

Додаткові кредити, які накопичив здобувач освіти за іншими видами діяльності

№з/п	Семестр	Вид та характеристика діяльності	Кількість кредитів ЄКТС	Відмітка про зарахування кредитів	Особа, яка засвідчує присвоєння кредитів			
					Прізвище, ініціали	Посада	Дата	Підпис

Здобувач освіти _____
(Підпис)

Керівник групи _____
(Підпис) (Ініціали, прізвище)

Завідувач відділення _____
(Підпис) (Ініціали, прізвище)

Результати атестації здобувача фахової передвищої освіти

№	Форма атестаційного контролю	Назва освітнього компонента	Дата	Оцінка за шкалою закладу освіти	Голова та члени ЕК	
						Підпис

РІШЕННЯ ЕКЗАМЕНАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ

Голова _____
Підпис
Ініціали, прізвище

Члени _____
Підпис
Ініціали, прізвище

Підпис
Ініціали, прізвище

Підпис
Ініціали, прізвище

Підпис
Ініціали, прізвище

Завідувач відділення _____
(Підпис)
Ініціали, прізвище)

Кваліфікаційна робота _____
(Прізвище, ім'я, по батькові здобувача освіти)

Тема кваліфікаційної роботи _____

Прізвище керівника _____

Дата здачі закінченої кваліфікаційної роботи _____

Дата захисту роботи _____

Оцінка екзаменаційної комісії _____

(Підписи членів екзаменаційної комісії) _____

РІШЕННЯ ЕКЗАМЕНАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ

Голова	_____	_____
	Підпис	Ініціали, прізвище

Члени	_____	_____
	Підпис	Ініціали, прізвище

_____	_____
Підпис	Ініціали, прізвище

_____	_____
Підпис	Ініціали, прізвище

_____	_____
Підпис	Ініціали, прізвище

Дата _____

Індивідуальний навчальний план здобувача освіти підлягає здачі для обміну на диплом

Видано диплом _____
Прізвище, ініціали

Серія _____ № _____ від _____ 202_ р. З відзнакою, без відзнаки

Завідувач відділення	_____
	Підпис Ініціали, прізвище

Директор коледжу	_____
	Підпис Ініціали, прізвище