

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
КИЇВСЬКИЙ ІНДУСТРІАЛЬНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
КИЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
БУДІВНИЦТВА ТА АРХІТЕКТУРИ



ПОЛОЖЕННЯ

про Службу сприяння працевлаштуванню студентів і випускників
ВСП Київський індустріальний фаховий коледж
Київського національного університету будівництва і архітектури

Розглянуто і схвалено
засіданням педагогічної ради
протокол № 4
від « 27 » лютого 2025

Введено в дію наказом № 22
від « 27 » лютого 2025

Київ 2025

1. Це Положення регламентує діяльність Служби сприяння працевлаштуванню студентів і випускників ВСП Київський індустріальний фаховий коледж Київського національного університету будівництва і архітектури (далі - **Служба**) з метою сприяння реалізації права студентів і випускників на працю та забезпечення випускників першим місцем роботи.

2. Участь та взаємовідносини коледжу з іншими зацікавленими організаціями у створенні та сприянні діяльності **Служби** регламентуються відповідними угодами.

3. Метою діяльності **Служби** є створення умов для ефективної реалізації права студентів і випускників на працю; забезпечення прав, інтересів та потреб студентів і випускників коледжу у працевлаштуванні за фахом; сприяння забезпеченню випускників першим місцем роботи, підвищення їх конкурентоспроможності на ринку праці.

4. **Служба** - це функціональний підрозділ коледжу, який організовує свою діяльність відповідно до чинних законодавчих актів і керується у своїй діяльності цим Положенням.

До діяльності **Служби** можуть залучатися представники органів студентського самоврядування.

5. Основними завданнями **Служби** є:

5.1. Сприяння працевлаштуванню студентів і випускників коледжу, їх адаптація до динаміки попиту на фахівців на ринку праці.

5.2. Проведення постійного аналізу попиту і пропозиції на ринку праці фахівців, підготовку яких здійснює коледж.

5.3. Налагодження співпраці з Державною службою зайнятості населення, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, які можуть бути потенційними роботодавцями для студентів і випускників.

5.4. Забезпечення координації дій з Державною службою зайнятості населення, підприємствами, установами та організаціями (роботодавцями) щодо оптимального узгодження реальних потреб ринку праці та ринку освітніх послуг.

5.5. Інформування студентів і випускників коледжу про вакантні місця на підприємствах, в установах та організаціях, що відповідають їх фаховій підготовці (спеціальності).

6. Основними функціями **Служби** є:

6.1. Співпраця з потенційними роботодавцями і забезпечення оперативного заповнення вакансій.

6.2. Налагодження ділових стосунків коледжу з Державними службами зайнятості населення, підприємствами, установами та організаціями (роботодавцями) тощо питань професійної підготовки та працевлаштування студентів і випускників.

6.3. Запровадження системи зворотного зв'язку між підприємствами, установами та організаціями (роботодавцями) і коледжем для отримання об'єктивної оцінки якості фахової підготовки.

6.4. Вивчення динаміки попиту на відповідних фахівців на ринку праці, надання відповідних пропозицій керівництву коледжу.

6.5. Створення бази даних про студентів і випускників, що звернулися до **Служби** щодо працевлаштування, накопичення банку потенційних підприємств, установ і організацій (роботодавців) для студентів та випускників.

Надання інформації студентам і випускникам про вакантні місця роботи відповідно до їх фахової підготовки (спеціальності).

6.6. Організація роз'яснювальної роботи серед студентів і випускників щодо нормативно-правових актів з питань державного регулювання зайнятості та трудових відносин.

Надання консультацій студентам і випускникам з питань оформлення власного резюме.

6.7. Організація зустрічей роботодавців зі студентами і випускниками з питань можливості їх подальшого працевлаштування на конкретних підприємствах, в установах та організаціях, заходів щодо сприяння працевлаштуванню студентів і випускників (дні кар'єри, круглі столи, семінари-практикуми, науково-практичні конференції, ярмарки вакансій, конкурси на заміщення вакантних посад за замовленням роботодавця, проведення зустрічей з випускниками коледжу тощо).

6.9. Здійснення моніторингу працевлаштування випускників та відстеження їх кар'єрного зростання.

6.10. Надання консультацій випускникам щодо можливостей перепідготовки та підвищення кваліфікації з метою прискорення подальшого працевлаштування.

6.11. Налагодження тісної співпраці з органами студентського самоврядування у вирішенні питань працевлаштування.

6.12. Щорічне інформування керівництва коледжу про проведену роботу на засіданні адміністративної та методичної рад коледжу.

До функцій **Служби** можуть бути включені питання організації практики студентів, зокрема щодо пошуку підприємств, установ та організацій (роботодавців).

Завідувач навчально-виробничою
практикою



Н.Ю.Панченко

Заступник директора з НР



О.В.Баклан

Заступник директора з виховної роботи



А.П.Осмальчук

Завдувач НМК



Р.І.Альохіна

Пров.юрисконсульт



Т.А.Микитюк