

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
КИЇВСЬКИЙ ІНДУСТРІАЛЬНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
КИЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ БУДІВНИЦТВА І
АРХІТЕКТУРИ



ПОЛОЖЕННЯ
про порядок інструментальної перевірки
на академічний плагіат

Розглянуто і схвалено на
засіданні педагогічної ради
Протокол № 1
від «30» 08 2023

Введено в дію наказом № 84
від «31» 08 2023

Київ 2023

I. ЗАГАЛЬНА ОРГАНІЗАЦІЯ ПЕРЕВІРКИ

1.1. Метою перевірки текстів дипломних робіт/проектів, курсових робіт/проектів, наукових робіт здобувачів фахової передвищої освіти (далі - Робіт) є запобігання академічному плагіату (запозиченням) у цих роботах, підвищення рівня їх якості, забезпечення високого рівня показника їхньої оригінальності, активізація самостійності та індивідуальності при створенні авторського твору.

1.2. Показник унікальності роботи - якісний показник, виражений у відсотках, який показує співвідношення авторського тексту до загального обсягу роботи, яка перевіряється.

1.3. Перевірка робіт на академічний плагіат здійснюється за допомогою Інтернет-сервісів, які відповідають даному виду робіт. За потреби додаткова перевірка може здійснюватися іншими системами у вільному доступі.

1.4. Перевірка робіт здійснюється на основі внутрішньої бази документів Коледжу (синхронізованої з репозитарієм курсових робіт/проектів, дипломних робіт/проектів здобувачів фахової передвищої освіти) та відкритих Інтернет-ресурсів.

1.5. Перевірку на академічний плагіат здійснюють керівники курсових робіт/проектів, дипломних робіт/проектів.

1.6. Автор роботи відповідає за її підготовку для перевірки. Робота повинна бути збережена в цифровому вигляді у файлі формату PDF який не містить елементів захисту.

1.7. Під час підготовки файлу роботи забороняється використовувати методи перешкоджання роботі сервісів перевірки текстів на академічний плагіат, зокрема :

1.7.1. Заміна текстових символів на візуально ідентичні зображення.

1.7.2. Заміна окремих букв одного алфавіту на аналогічні за написанням букви іншого алфавіту (наприклад, заміна кириличних букв «АаВвЕеІіКкМмНнОоРрСсТтУуХх» на відповідні латинські і навпаки).

, 1.7.3. Вставка додаткових текстових символів, які не видимі візуально.

1.8. Керівник після отримання файлів робіт від авторів проводить перевірку на академічний плагіат за такою процедурою:

1.8.1. Авторизується в Інтернет-сервісі перевірки на академічний плагіат.

1.8.2. Завантажує файли робіт на сервер Інтернет-сервісу через відповідний веб-інтерфейс.

1.8.3. Здійснює перевірку завантажених файлів робіт у Системі виявлення збігів/ідентичності/схожості тексту.

1.8.4. Зберігає на локальному носії електронні звіти щодо результатів перевірки, у яких міститься інформація про відсоток унікальності робіт.

1.8.5. Роздрукований варіант вкладається в роботу.

II. ПЕРЕВІРКА КУРСОВИХ РОБІТ/ПРОЄКТІВ, ДИПЛОМНИХ ПРОЄКТІВ ЗДОБУВАЧІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

2.1. Перевірка курсових робіт/проєктів, дипломних робіт/проєктів здобувачів фахової передвищої освіти (далі - Здобувачів) на академічний плагіат здійснюється за допомогою Системи виявлення збігів/ідентичності/схожості тексту на основі відкритих Інтернет-ресурсів та внутрішньої бази документів Коледжу.

2.2. Перед перевіркою на академічний плагіат Здобувач (автор курсової роботи/проєкту та дипломної роботи/проєкту) не менше ніж за 14 днів до захисту роботи у Екзаменаційній комісії (далі - ЕК) подає в цифровому вигляді роботу у файлі формату PDF, який не містить елементів захисту, на перевірку безпосередньо керівнику з дотриманням вимог:

- дотримується наступного порядку у назві роботи/проєкту: рік, код спеціальності, ПІБ здобувача фахової передвищої освіти.

- особисто передає текст курсової роботи/проєкту, дипломної роботи/проєкту у файлі, формат якого прийнятний для перевірки на академічний плагіат керівнику. Текст роботи вводиться повністю, починаючи зі вступу роботи та закінчуючи списком використаних джерел (без титульного аркушу, без бланку завдання, без змісту, без додатків, без рамки, кутового штампу).

2.3. Здобувач (автор курсової роботи/проєкту, дипломної роботи/проєкту) несе відповідальність за порушення вимог Положення про запобігання та виявлення академічного плагіату в Відокремленому структурному підрозділі Київський індустріальний фаховий коледж Київського національного університету будівництва і архітектури.

2.4. Керівник перевіряє роботу на академічний плагіат та друкує електронний звіт, який формується в Системі виявлення збігів/ідентичності/схожості тексту автоматично.

2.5. Для проведення перевірки на академічний плагіат керівник з моменту отримання файлу роботи здобувача:

- відповідно до п. 1.8. цього Порядку перевіряє роботи Здобувачів з внутрішньою базою курсових робіт/проєктів, дипломних робіт/проєктів Коледжу та з Інтернет-ресурсами;

- повідомляє Здобувачів про відсоток унікальності текстів робіт.

2.6. Електронний звіт результатів перевірки щодо унікальності роботи вкладається у курсову роботу/проєкт, дипломну роботу/проєкт.

2.7. У разі встановлення курсових робіт/проєктів, дипломних робіт/проєктів з низьким рівнем унікальності тексту, керівник повідомляє Здобувача про можливість допрацювати кваліфікаційну роботу/проєкт, дипломний проєкт з метою забезпечення допустимого рівня унікальності тексту протягом 7 днів.

2.8. У разі виявлення низького рівня унікальності тексту при повторній перевірці курсових робіт/проєктів, дипломних робіт/проєктів на академічний плагіат,

робота не допускається до захисту.

2.9. Для формування репозитарію курсових проєктів/робіт керівники протягом двох тижнів після захисту курсових проєктів/робіт передають електронні файли до репозитарію Коледжу.

2.10. Дипломні проєкти/роботи здобувачів коледжу керівники дипломних проєктів/робіт протягом двох тижнів після засідання ЕК передають електронні файли дипломних проєктів /робіт до репозитарію Коледжу.

III. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

3.1. Цей порядок розглядається і затверджується педагогічною радою Коледжу, вводиться в дію наказом директора Коледжу.

3.2. Всі зміни та доповнення до Положення попередньо схвалюються рішенням педагогічної ради Коледжу, вводяться в дію наказом директора Коледжу.

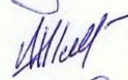
Заступник директора з НР

Методист НМК

Провідний юрисконсульт

Голова ППО

 О.В. Баклан

 Н.М. Полхович

 Т.А. Микитюк

 О.П. Петренко