МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
КИЇВСЬКИЙ ІНДУСТРІАЛЬНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
КИЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
БУДІВНИЦТВА І АРХІТЕКТУРИ

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Директор коледжу
_____С.М. Кікто
«__» 05 2022

ПОРЯДОК

супроводу (надання допомоги) осіб з обмеженими фізичними можливостями, громадян похилого віку, інших маломобільних груп населення на території **ВСП Київський індустріальний фаховий коледж Київського національного університету будівництва і архітектури**

Розглянуто і схвалено
засіданням педагогічної ради
протокол № 8
від «17» 05 2022

Введено в дію наказом № 53
від «18» 05 2022

Київ - 2022

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

І.1. Порядок супроводу (надання допомоги) (далі - Порядок) осіб з обмеженими фізичними можливостями, і громадян похилого віку, інших маломобільних груп населення (далі - Особи, що потребують допомоги) у ВСП Київський індустріальний фаховий коледж Київського національного університету будівництва і архітектури (далі – Коледж) розроблено згідно з Законом України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні», Конвенцією Організації Об'єднаних Націй про права людей з інвалідністю, з метою забезпечення реалізації державної політики щодо створення безперешкодного життєвого середовища для Осіб, що потребують допомоги на території Коледжу, забезпечення права таких осіб на безперешкодний доступ на територію Коледжу, зручності та комфортності їх перебування на території Коледжу з урахуванням заходів визначених державними будівельними нормами України ДБН В.2.2-9:2018. «Інклюзивність будівель і споруд» зі змінами 2022 року.

1.2. Цим Порядком визначається супровід (надання допомоги) осіб з обмеженими фізичними можливостями, громадян похилого віку, інших маломобільних груп населення під час перебування на території Коледжу та дії посадових осіб щодо забезпечення зручності та комфортності перебування в Коледжі особам, що погребують допомоги, а також створення умов для якісного їх обслуговування працівниками Коледжу.

1.3. Порядок оприлюднюється на офіційному веб-сайті Коледжу.

1.4. Терміни, які використовуються в тексті цього Порядку:

- Законом України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України» № 2249 - VIII від 19 грудня 2017 року вносяться зміни до 37 Законів України, в положеннях яких слова «інвалід», «дитина-інвалід» та «інвалід війни» замінено відповідно словами «особа з інвалідністю», «дитина з інвалідністю» та «особа з інвалідністю внаслідок війни».

- Відповідно до ст.2 Закону України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні», особою з інвалідністю є особа зі стійким розладом функцій організму, що при взаємодії із зовнішнім середовищем може призводити до обмеження її життєдіяльності, внаслідок чого держава зобов'язана створити умови для реалізації нею прав нарівні з іншими громадянами та забезпечити її соціальний захист.

- Маломобільні групи населення (МГН) - люди, що відчувають труднощі при самостійному пересуванні, одержанні послуги, необхідної Інформації або при орієнтуванні в просторі. До маломобільних груп населення тут віднесені особи з інвалідністю, люди з тимчасовим порушенням здоров'я, вагітні жінки, літні люди, люди з дитячими колясками тощо (ДБН В.2.2-9:2018. «Інклюзивність будівель і споруд»). Особи, що потребують допомоги - особи з обмеженими фізичними можливостями, громадяни похилого віку, інші маломобільні групи населення.

1.5. Територія Коледжу - споруда та прибудинкова територія за адресою: м. Київ, вул. Новоукраїнська, 24А.

1.6. Відповідальна особа - посадова особа Коледжу, на яку покладаються обов'язки щодо забезпечення доступу до території Коледжу осіб з обмеженими фізичними можливостями, громадян похилого віку, які потребують додаткової допомоги, та інших маломобільних груп населення.

2. ПОРЯДОК СУПРОВОДУ (НАДАННЯ ДОПОМОГИ) ОСІБ З ОБМЕЖЕНИМИ ФІЗИЧНИМИ МОЖЛИВОСТЯМИ, ГРОМАДЯН ПОХИЛОГО ВІКУ, ІНШИХ МАЛОМОБІЛЬНИХ ГРУП НАСЕЛЕННЯ В ПРИМІЩЕННЯХ КОЛЕДЖУ

2.1. За необхідності особи з обмеженими фізичними можливостями, громадяни похилого віку, та інші маломобільні групи населення/супроводжуючі їх особи можуть заздалегідь погодити за телефоном **097- 548 14- 36** необхідний обсяг допомоги при організації доступу в приміщення Коледжу із зазначенням дати і часу прибуття або, направивши на електронну пошту e-mail: fk@kink.ukr.education відповідний запит. Також, з інформацією можливо ознайомитись на офіційному веб-сайті коледжу.

2.2. За необхідності відвідати приміщення Коледжу особи з обмеженими фізичними можливостями, громадяни похилого віку, та інші маломобільні групи населення/супроводжуючі їх особи мають звернутися до будь-якого працівника Коледжу або скористатись кнопкою виклику чергового, розташованою біля входу в будівлю. Черговий зв'язується із заступником директора з адміністративно-господарської роботи для визначення та виклику відповідальної особи, до сфери компетенції якої належить суть звернення/мета візиту особи з обмеженими фізичними можливостями, громадян похилого віку, та інших маломобільні групи населення.

2.3. У разі отримання інформації про прибуття в Коледж особи, що потребує допомоги, відповідальна особа зобов'язана особисто з'ясувати мету її візиту при цьому важливо завжди пам'ятати, що потрібно звертатись безпосередньо до цієї людини, а не до особи, яка її супроводжує. Якщо особа, що потребує допомоги відмовляється від пропозиції та не потребує допомоги відповідальної

особи, забороняється нав'язувати свою допомогу. Забороняється торкатись осіб з обмеженими фізичними можливостями чи їх допоміжних засобів пересування без їх дозволу. Якщо особа, що потребує допомоги, має намір отримати інформацію про послуги Коледжу, відповідальна особа повідомляє про це керівнику підрозділу, який володіє необхідною інформацією. Керівник даного підрозділу негайно (до 5 хвилин) прибуває особисто (забезпечує прибуття працівника підрозділу, який володіє необхідною інформацією) та надає консультацію безпосередньо у фойє. Якщо особа, що потребує допомоги, має намір відвідати Коледж, відповідальна особа за необхідності залучає для надання допомоги під час пересування будь-якого іншого працівника коледжу.

Якщо допомоги відповідальної особи потребує користувач візка, спочатку необхідно довідатись у особи, куди вона хоче дістатись, а потім проінформувати про необхідність довезти її. Забороняється нахилятись і спиратись на інвалідний візок чи на інший допоміжний засіб людини. Необхідно бути толерантними з людьми, які мають труднощі в спілкуванні; не виправляти їх; не закінчувати їх речення замість них. В спілкуванні з особами з обмеженим слухом чи тими, хто не чують, в нагоді інколи можуть стати ручка з папером.

У разі подання заяви до Коледжу, відповідальна особа приймає вхідну кореспонденцію у такої особи та передає на реєстрацію у встановленому порядку. Особи, що потребують допомоги, користуються пріоритетним правом при подачі документів.

2.4. При відвідуванні Коледжу в разі необхідності відповідальна особа роз'яснює правила внутрішнього розпорядку та години прийому підрозділів і розповідає про особливості будівлі Коледжу:

- кількість поверхів, поручнів, інших пристосувань і пристроїв для осіб, що потребують допомоги, стосовно їх функціональним обмеженням, розташування санітарних кімнат, можливі перешкоди на шляху і т.д.

- структуру Коледжу, в якому кабінеті і до кого додатково звернутися з питань, які можуть виникнути.

2.5. Після закінчення відвідування Коледжу, або прийому відповідальна особа супроводжує маломобільних громадян, осіб з обмеженими фізичними можливостями, громадян похилого віку до виходу з будівлі та території Коледжу.

2.6. Відповідальна особа в разі оголошення сигналу «Повітряна тривога» супроводжує маломобільних громадян, осіб з обмеженими фізичними можливостями, громадян похилого віку до найпростішого укриття, а в разі настання надзвичайної ситуації відповідає за евакуацію маломобільних

громадян, осіб з обмеженими фізичними можливостями, громадян похилого віку з території Коледжу.

2.7. Відповідальна особа Коледжу за погодженням з маломобільними громадянами, особами з обмеженими фізичними можливостями, громадянами похилого віку вправі надати інші види допомоги по супроводу, не передбачені цим Порядком.

3. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

3.1. Цей Порядок вступає в дію з дати видання наказу по Коледжу, яким його затверджено.

Заступник директора з ВР	А.П. Осмальчук
Заступник директора з АГР	В.І. Савін
Провідний юрисконсульт	Т.А. Микитюк
Голова первинної профспілкової організації	О.П. Петренко